



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian       Bán thời gian       Thực tập sinh

<b>A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG</b>	
<b>1. Tên đơn vị:</b>	Công ty Cổ phần Công nghiệp Toàn Phát
<b>2. Địa chỉ:</b>	29 Hà Huy Giáp, Phường Thạnh Lộc, Quận 12
<b>3. Điện thoại:</b>	08.37160727
<b>4. Website:</b>	<a href="http://toanphatchemicals.com/">http://toanphatchemicals.com/</a>
<b>B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG</b>	
<b>1. Công việc/chức danh:</b>	- Nhân viên kinh doanh
<b>2. Số lượng:</b>	- 10
<b>3. Mô tả công việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Duy trì những quan hệ kinh doanh hiện có, nhân đơn đặt hàng, thiết lập những mối quan hệ kinh doanh mới.</li><li>- Tham gia khai thác thị trường, mở rộng hệ thống bán hàng</li><li>- Nghiên cứu thị trường khu vực, nghiên cứu đối thủ cạnh tranh</li><li>- Lập kế hoạch công việc ngày, tuần, tháng và trình trưởng phòng phê duyệt</li><li>- Hiểu rõ và hiểu tính năng ưu nhược điểm của sản phẩm</li><li>- Theo dõi, đốc thúc quá trình thực hiện hợp đồng.</li><li>- Nhận và xử lý những khiếu nại của khách hàng về chất lượng sản phẩm</li><li>- Lên kế hoạch chăm sóc khách hàng.</li><li>- Theo dõi quá trình thanh lý hợp đồng, hỗ trợ kế toán đốc thúc thu hồi công nợ.</li><li>- Tư vấn cho Trưởng Phòng trong việc đưa ra các giải pháp nhằm tăng doanh số bán hàng.</li></ul>
<b>4. Yêu cầu ứng viên:</b>	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên (ưu tiên sinh viên mới ra trường)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không yêu cầu kinh nghiệm, sẽ được đào tạo khi vào làm việc.</li> <li>- Yêu thích kinh doanh, bán hàng</li> <li>- Giao tiếp tự tin, cởi mở</li> <li>- Nhiệt huyết, đam mê trong công việc</li> <li>-</li> </ul>
<b>5. Địa điểm làm việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 29 Hà Huy Giáp, Phường Thạnh Lộc, Quận 12, TPHCM</li> </ul>
<b>6. Thu nhập, điều kiện làm việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mức lương: 4 triệu → 7 triệu + hoa hồng</li> <li>- Làm việc giờ hành chính.</li> </ul>
<b>C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ</b>	
<b>1. Hồ sơ gồm:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ yếu lý lịch</li> <li>- Đơn xin việc</li> <li>- Hộ khẩu photo</li> <li>- CMND</li> <li>- 2 tấm hình 3x4</li> </ul>
<b>2. Nộp hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời hạn: 02/07/2016</li> <li>- Phương thức nộp: mail hoặc nộp trực tiếp</li> </ul>
<b>3. Thông tin liên hệ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họ tên: Nguyễn Thị Diệu</li> <li>- Địa chỉ: 29 Hà Huy Giáp, Phường Thạnh Lộc, Quận 12</li> <li>- Di động: 0938399045</li> <li>- Email: <a href="mailto:admin@toanphat.net">admin@toanphat.net</a></li> </ul>