



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM PHÁT TRIỂN
2. Địa chỉ:	Tòa nhà SBI, CVPM Quang Trung, P. Tân Chánh Hiệp, Q.12
3. Điện thoại:	08.2200.2912
4. Website:	Phattrienvn.com
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	Nhân viên kinh doanh
2. Số lượng:	50
3. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none">- Phát triển khách hàng, thị trường theo định hướng của công ty- Tiếp cận khách hàng tiềm năng, tìm hiểu nhu cầu, tư vấn các gói sản phẩm, dịch vụ của công ty.- Phân tích, tìm hiểu, giới thiệu, thực hiện DEMO và hướng dẫn sử dụng cho khách hàng.- Báo cáo tình hình triển khai công việc và tiến trình thực hiện công việc về cấp trên- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của cấp trên.
4. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none">Trình độ Cao đẳng, Đại học- Có khả năng giao tiếp, đam mê, biết học hỏi- Không cần kinh nghiệm (công ty sẽ tiến hành đào tạo về sản phẩm và kỹ năng)- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm- Vui vẻ, cởi mở, hòa đồng.- Có nhiệt huyết về kinh doanh.- Trung thực, nhiệt tình, chịu được áp lực trong công việc.- Ưu tiên:

	<ul style="list-style-type: none"> + Đã từng làm việc tại các công ty về công nghệ thông tin, thương mại điện tử... + Sử dụng thành thạo các trang mạng xã hội: facebook, Zalo, các diễn đàn,... - Có phương tiện đi lại, máy tính xách tay
5. Địa điểm làm việc:	Phòng 106, Tòa nhà SBI, CVPM Quang Trung, P. Tân Chánh Hiệp, Q.12
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Lương cơ bản 4 triệu + 20% doanh số - Với khách hàng trả tiền theo năm các năm sau được hưởng 10% (tái ký) - Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và năng động - Được tham gia BHXH, BHYT và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của Nhà nước hiện hành - Được hưởng lương tháng 13 - Tăng lương định kỳ hàng năm tùy theo năng lực làm việc - Được thưởng các ngày lễ, tết theo quy định của Công ty - Các chế độ chính sách khác được thực hiện đầy đủ theo quy định của LLĐ và quy định của Công ty. - Có cơ hội thăng tiến;
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn xin việc - Sơ yếu lý lịch. - Hộ khẩu, chứng minh nhân dân và giấy khám sức khỏe. - Các bằng cấp có liên quan
2. Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hạn nộp hồ sơ: 30/8/2016 - Phương thức nộp: Trực tiếp hoặc qua địa chỉ email: thuonght123@gmail.com
3. Thông tin liên hệ:	<ul style="list-style-type: none"> - Họ tên: Ms. Thương - Địa chỉ: Bộ phận Nhân sự công ty CP Phần mềm Phát triển (PTSOFT JSC) - Di động: 01679.505.722 - Email: thuonght123@gmail.com