

## THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

<b>A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG</b>	
<b>1. Tên đơn vị:</b>	Cộng sự Đông Dương (Indochine Partners)
<b>2. Địa chỉ:</b>	Tòa nhà Empress Tower, 138-142 Hai Bà Trưng, P.Đa Kao, Quận 1
<b>3. Điện thoại:</b>	(08) 38237244
<b>4. Website:</b>	<a href="http://www.indochine-partners.com">http://www.indochine-partners.com</a>
<b>B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG</b>	
<b>1. Công việc/chức danh:</b>	Nhân viên kinh doanh (sản phẩm ga lạnh Honeywell)
<b>2. Số lượng:</b>	10
<b>3. Mô tả công việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gặp gỡ khách hàng tại trụ sở và tiếp xúc đối tượng tiêu dùng để tìm hiểu nhu cầu.</li> <li>- Phát triển và duy trì các mối quan hệ khách hàng bền vững nhằm xây dựng và củng cố doanh số.</li> <li>- Đạt được doanh số bán hàng hàng tháng do Trưởng nhóm đề xuất.</li> <li>- Kiểm soát thị trường cạnh tranh bằng cách thu thập các thông tin thị trường như định giá, sản phẩm, sản phẩm mới, kế hoạch giao hàng, kỹ thuật bán hàng, v.v...</li> <li>- Giải quyết khiếu nại của khách hàng thông qua điều tra các vấn đề phát sinh; xây dựng giải pháp; chuẩn bị báo cáo; đề xuất kiến nghị lên Trưởng nhóm.</li> <li>- Làm việc với khách hàng, cán bộ giám sát, kế toán để đẩy nhanh quá trình thanh toán của khách hàng. Liên hệ với Cán bộ giám sát ngay khi phát hiện bất kỳ thay đổi nào của khách hàng có thể dẫn tới nguy cơ không thể thanh toán.</li> </ul>
<b>4. Yêu cầu ứng viên:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có niềm đam mê hoạt động kinh doanh.</li> <li>- Có khả năng thuyết trình, thuyết phục khách hàng.</li> <li>- Có thể làm việc độc lập/nhóm.</li> <li>- Có hiểu biết cơ bản về kinh doanh điện lạnh là một lợi thế.</li> <li>- Sinh viên mới tốt nghiệp có niềm đam mê kinh doanh sẽ được ưu tiên tuyển dụng.</li> <li>- Có thể giao tiếp tự tin tiếng Anh (nói và viết)</li> </ul>
<b>5. Địa điểm làm việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tòa nhà Empress Tower, 138-142 Hai Bà Trưng, P.Đa Kao, Quận 1</li> </ul>
<b>6. Thu nhập, điều kiện làm việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BHXH/BHYT/BHTT theo chính sách Nhà nước.</li> <li>- Làm việc trong môi trường tốt hỗ trợ nhân viên phát triển ngôn ngữ và kỹ năng.</li> <li>- Được đào tạo thường xuyên kỹ năng kinh doanh.</li> <li>- Lương: Lương cơ bản + % doanh thu + thưởng tháng/quý/năm</li> </ul>

	- Được tham gia các khóa ngoại khóa tổ chức bởi Honeywell
<b>C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ</b>	
<b>1. Hồ sơ gồm:</b>	CV (tiếng Việt + tiếng Anh) kèm hình 4x6
<b>2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ</b>	Nộp qua email: <a href="mailto:trang@indochine-partners.com">trang@indochine-partners.com</a>
<b>3. Thông tin liên hệ:</b>	Ms. Trang (0909 63 9496)
<b>D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP</b>	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM</li> <li>- Hoặc thông qua email: <a href="mailto:long.nlm@ou.edu.vn">long.nlm@ou.edu.vn</a> (Mr Long – GD Trung tâm)</li> </ul>	



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM**  
 Cơ hội học tập cho mọi người