

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

- Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** CÔNG TY CỔ PHẦN TRUNG NGUYÊN FANCHISING
- Địa chỉ:** 87A Cách Mạng Tháng 8, Phường Bến Thành, Quận 1, TP.HCM
- Điện thoại:** (08) 3925 9977

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- | | |
|--------------------------------|--|
| 4. Công việc/chức danh: | Quản lý Quán/Trưởng Ca/Nhân viên Tư Vấn Bán Hàng/ Nhân viên Phục Vụ/ Nhân viên Pha Chế |
| 5. Số lượng: | 50 |

5.1 Vị trí 1: Quản lý Quán/Cửa hàng trưởng

a. **Số lượng:** 3

b. **Mô tả công việc:**

- Vận hành cửa hàng đạt chỉ tiêu doanh thu: chịu trách nhiệm triển khai mục tiêu doanh thu từ quản lý quán đến đội ngũ nhân viên trong ca cùng thực hiện.
- Đảm bảo chất lượng sản phẩm/dịch vụ.
- Xây dựng môi trường làm việc tích cực.
- Triển khai xuyên suốt tinh thần làm việc tích cực đến đội ngũ nhân viên.
- Luôn động viên đội ngũ hoàn thành tốt nhất công việc.
- Lắng nghe chia sẻ đóng góp ý kiến của nhân viên, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, thân thiện tạo sự gắn bó lâu dài cho nhân viên.
- Quản lý chi phí hoạt động trong ca hiệu quả:
- Có kiến thức cũng như kinh nghiệm quản lý P&L
- Kiểm soát hiệu quả việc đặt hàng, sử dụng hàng hóa trong ca.
- Thực hiện các báo cáo kiểm đếm chính xác.
- Phân tích, tổng hợp P&L, đưa ra hướng cải thiện và áp dụng phần mềm quản lý chặt chẽ
- Hiểu biết và thực thi hiệu quả BSC.
- Xây dựng đội ngũ kế thừa trong việc lập kế hoạch đánh giá và đào tạo: sử dụng công cụ theo dõi và đánh giá chất lượng nhân sự để có hướng bồi dưỡng sẵn sàng phát

triển.

- Truyền đạt thông tin xuyên suốt, lãnh đạo cuộc họp quán mỗi tháng:
- Truyền tải xuyên suốt thông tin và định hướng làm việc từ cấp trên.
- Nâng cao chất lượng làm việc của đội ngũ nhân viên tại cửa hàng sau mỗi cuộc họp. Cải thiện và nâng cao môi trường, kiến thức và kỹ năng làm việc của đội ngũ.
- Tuyển dụng nhân sự cho cửa hàng theo nhu cầu phát sinh được duyệt.
- Duy trì không gian cửa hàng đạt yêu cầu của tiêu chuẩn công việc đã đề ra:
- Kiểm tra tình trạng của cửa hàng và có hướng đề xuất sửa chữa phù hợp.

c. Yêu cầu: Kinh nghiệm > 2 năm ở vị trí Quản lý

5.2 Vị trí 2: Trưởng Ca

a. Số lượng: 6

b. Mô tả công việc:

- Vận hành ca đạt chỉ tiêu doanh thu: chịu trách nhiệm triển khai mục tiêu doanh thu từ quản lý quán đến đội ngũ nhân viên trong ca cùng thực hiện
- Đảm bảo chất lượng dịch vụ.
- Xây dựng môi trường làm việc sản phẩm/tích cực.
- Triển khai xuyên suốt tinh thần làm việc tích cực đến đội ngũ trong ca
- Luôn động viên đội ngũ hoàn thành tốt nhất công việc trong ca của mình
- Quản lý chi phí hoạt động trong ca hiệu quả.
- Kiểm soát hiệu quả việc đặt hàng, sử dụng hàng hóa trong ca
- Thực hiện các báo cáo kiểm đếm chính xác

c. Yêu cầu: Kinh nghiệm > 1 năm ở vị trí Trưởng ca/quản lý

5.3 Vị trí 3: Nhân viên Tư Vấn Bán Hàng

a. Số lượng: 15

b. Mô tả công việc:

- Tư vấn và bán hàng cho khách
- Phụ trách trực tiếp pha chế các loại thức uống và món ăn tại cửa hàng
- Nhập các order và xuất hoá đơn thanh toán chính xác, đúng qui định
- Đảm bảo vệ sinh khuôn viên cửa hàng, quầy kệ trưng bày hàng hóa theo quy định

c. Yêu cầu: Ưu tiên ứng viên đã tốt nghiệp.

5.4 Vị trí 4: Nhân viên phục vụ

a. Số lượng: 30

b. Mô tả công việc:

- Phụ trách khu vực khách hàng khi khách đến quán
- Hiểu rõ các sản phẩm hiện có trong menu để tư vấn phù hợp cho khách hàng
- Chuẩn bị đầy đủ công cụ dụng cụ để sẵn sàng phục vụ khách hàng

- Duy trì tình trạng tốt và vệ sinh của các tiện nghi phục vụ tại khu vực khách hàng

c. **Yêu cầu:** Ưu tiên ứng viên là sinh viên.

5.5 Vị trí 5: Nhân viên pha chế

a. **Số lượng:** 5

b. **Mô tả công việc:**

- Phụ trách khu vực quầy pha chế.
- Chuẩn bị đầy đủ công cụ dụng cụ để sẵn sàng phục vụ khách hàng.
- Chế biến sản phẩm tiêu chuẩn định lượng theo qui định của công ty.

c. **Yêu cầu:** Kinh nghiệm > 6 tháng ở vị trí Barista hoặc có chứng chỉ Barista

5.6 **Địa điểm làm việc:** Hệ thống cửa hàng Trung Nguyên tại TP. HCM

5.7 **Thu nhập, điều kiện làm việc:** Thỏa thuận

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

6. Hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc, sơ yếu lý lịch
- Các giấy tờ bằng cấp có liên quan

7. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: Phòng vấn hàng tuần – từ 9h – 11h và từ 14h – 16h hàng ngày
- Phương thức nộp: nộp hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp tại VP 87A Cách Mạng Tháng 8, Phường Bến Thành, Quận 1

8. Thông tin liên hệ:

Họ tên: **Võ Thị Phương Thùy**
Chức vụ: Chuyên viên Tuyển Dụng
Điện thoại: 0933. 617. 620
Email: thuyvtp@trungnguyen.com.vn

Họ tên: **Nguyễn Văn Tuyền**
Chức vụ: Nhân viên Tuyển Dụng
Điện thoại: 01677. 000. 489
Email: tuyennv@trungnguyen.com.vn