

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	CN CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VẠN AN
2. Địa chỉ:	SỐ 41A, ĐƯỜNG SỐ 12, PHƯỜNG BÌNH AN, QUẬN 2
3. Điện thoại:	08.62580262 EXT 30
4. Website:	WWW.VANAN.VN OR HIPP.VN
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	Vị trí 1: Nhân viên kinh doanh
2. Số lượng:	- 10 Nhân viên
3. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm kiếm khách hàng mới và khách hàng tiềm năng - Duy trì và chăm sóc khách hàng theo định kỳ - Lập các kế hoạch báo cáo bán hàng - Phát triển việc kinh doanh theo địa bàn và khu vực được giao - Chi tiết sẽ trao đổi trong quá trình phỏng vấn
4. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none"> - Khả năng giao tiếp, đàm phán tốt - Yêu thích công việc kinh doanh - Nhanh nhẹn, chăm chỉ, nhiệt tình
5. Địa điểm làm việc:	- Các quận trong địa bàn thành phố
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Thu nhập : 7-10 triệu - Được đào tạo và phát triển các kỹ năng nghề nghiệp - Được nghỉ ngày chủ nhật, các ngày nghỉ lễ , Tết theo quy định pháp luật - Ký hợp đồng và đóng bảo hiểm sau khi hết thời gian thử việc - Tham quan du lịch, nghỉ mát hằng năm.... - Các chế độ nội bộ khác của Công ty.
7. Công việc/chức danh:	Vị trí 2: Nhân viên chăm sóc khách hàng
8. Số lượng:	02 Nhân viên
9. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và giải đáp thắc mắc của khách hàng về các thông tin liên quan đến sản phẩm - Cập nhật thông tin khách hàng vào hệ thống cơ sở dữ liệu khách hàng - Liên hệ và chăm sóc khách hàng định kỳ - Tư vấn, hướng dẫn khách hàng sử dụng sản phẩm - Thực hiện các công việc khác khi được phân công

10. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none"> - Nữ, tốt nghiệp Trung Cấp trở lên - Hình thức ưa nhìn, trung thực, nhiệt tình, ham học hỏi - Giọng nói dễ nghe, lưu loát - Có xe máy, thông thạo địa bàn thành phố
11. Địa điểm làm việc:	Số 41A, Đường số 12, Phường Bình An, Quận 2
12. Thu nhập, điều kiện làm việc:	Thu nhập 5-7 triệu
13. Công việc/chức danh:	Vị trí 3: Nhân viên Marketing
14. Số lượng:	03 Nhân viên
15. Mô tả công việc:	<p>Phát quà và tư vấn, giới thiệu khách hàng về các sản phẩm của công ty</p> <p>Hướng dẫn và mời khách dùng thử sản phẩm</p> <p>Thu data(danh sách khách hàng) sau khi tư vấn</p> <p>Gọi điện hỏi thăm khách hàng sau khi nhận quà</p>
16. Yêu cầu ứng viên:	<p>Nam, Nữ tuổi từ 18-30</p> <p>Tốt nghiệp trung cấp trở lên</p> <p>Có khả năng giao tiếp, thương thảo, thuyết phục tốt</p> <p>Nhanh nhẹn, trung thực, hòa đồng</p> <p>Có sức khỏe và đạo đức tốt</p> <p>Thu nhập :5-7tr</p>
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn xin việc - Sơ yếu lý lịch - CMND (Photo) - Sổ hộ khẩu (Photo công chứng) - Bản sao các văn bằng chứng chỉ liên quan
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ trực tiếp tại địa chỉ : Số 41A, Đường số 12, Phường Bình An, Quận 2 \ - Hoặc nộp hồ sơ qua địa chỉ mail: <i>vanantuyendung@gmail.com</i>
3. Thông tin liên hệ:	<ul style="list-style-type: none"> - Ms. Phúc - ĐT: 08.62580262 Ext 30 Hoặc 01675.744.079
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm) 	