



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH  
VIÊN

**TRUNG TÂM  
HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM**

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**

Toàn thời gian       Bán thời gian       Thực tập sinh

<b>A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG</b>	
<b>1. Tên đơn vị:</b>	<b>Công ty TNHH MTV Tài chính Prudential Việt Nam</b>
<b>2. Địa chỉ:</b>	Lầu 1, 86 Tân Đà, Q.5, HCM
<b>3. Điện thoại:</b>	0937488847
<b>4. Website:</b>	<a href="https://www.prudentialfinance.com.vn">https://www.prudentialfinance.com.vn</a>
<b>B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG</b>	
<b>1. Công việc/chức danh:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân viên kinh doanh</li> <li>- Nhân viên tài chính ngân hàng</li> <li>- Nhân viên marketing online</li> </ul>
<b>2. Số lượng:</b>	- 03 – 05
<b>3. Mô tả công việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tìm kiếm khách hàng tiềm năng, tư vấn cho vay, chăm sóc khách hàng cũ</li> <li>- Hỗ trợ cho khách hàng làm hồ sơ vay</li> <li>- Các công việc khác theo phân công của cấp quản lý</li> </ul>
<b>4. Yêu cầu ứng viên:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Năng động, trách nhiệm, kỷ luật</li> <li>- Ham học hỏi, cầu tiến, chuyên cần, trung thực, giao tiếp tốt</li> <li>- Thời gian linh hoạt (<i>ưu tiên các bạn sinh viên làm thêm/thực tập sinh/sinh viên năm cuối</i>), tùy theo từng ứng viên (Chi tiết cụ thể trao đổi trong quá trình phỏng vấn)</li> </ul>
<b>5. Địa điểm làm việc:</b>	- Lầu 1, 86 Tân Đà, Q.5, HCM
<b>6. Thu nhập, điều kiện làm việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu nhập: 6.000.000 đ – 10.000.000 đ</li> <li>- Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp, ổn định, lâu dài. Cơ hội thăng tiến cao.</li> <li>- Được huấn luyện về nghiệp vụ ngân hàng, kỹ năng bán hàng, kỹ năng gọi điện, kỹ năng tư vấn, kỹ năng marketing... Nếu có tố chất sẽ được đào tạo kỹ năng quản lý.</li> <li>- Được hưởng các chế độ Bảo Hiểm theo qui định pháp luật</li> <li>- Giai đoạn đầu được hỗ trợ danh sách khách hàng</li> </ul>

	<p>(1 – 2 tháng đầu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Được hỗ trợ kinh nghiệm từ cấp quản lý</li> </ul>
<b>C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ</b>	
<b>1. Hồ sơ gồm:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ yếu lý lịch + CMND (Sao y chứng thực, &lt; 6 tháng)</li> <li>- Bằng cấp liên quan + Hộ khẩu (Photo)</li> <li>- 2 ảnh 3x4</li> </ul>
<b>2. Nộp hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời hạn: trước 30/06/2016</li> <li>- Phương thức nộp: Qua mail hoặc trực tiếp tại Văn phòng</li> </ul>
<b>3. Thông tin liên hệ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họ tên: Dương Quang Tú</li> <li>- Địa chỉ: Lầu 1, 86 Tân Đà, Q.5, HCM</li> <li>- Di động: 0937488847</li> <li>- Email: tudq1982@gmail.com</li> </ul>