



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian       Bán thời gian       Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: **SÀN GIAO DỊCH BĐS AFILAND – AFI VIỆT NAM**
2. Địa chỉ: Lầu 2, 27 Hoàng Hoa Thám, P.6, Q.Bình Thạnh, TP HCM.
3. Điện thoại: ( 08)62 860 666
4. Website: [afiland.com](http://afiland.com)

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: **TƯ VẤN VIÊN BẤT ĐỘNG SẢN**

6. Số lượng: **10**

#### 7. Mô tả công việc:

- Mô tả chi tiết công việc
- Tìm kiếm khách hàng thông qua các kênh Marketing.
- Tìm hiểu và hiểu rõ nhu cầu khách hàng.
- Tư vấn sản phẩm Bất động sản phù hợp.
- Tiếp tục đồng hành cùng khách hàng sau khi bán sản phẩm.
- Đăng thông tin trên quảng cáo, rao vặt bất động sản trên internet để tìm kiếm khách hàng..
- Xây dựng và thiết lập hệ thống khách hàng tiềm năng, khách hàng mục tiêu, lên kế hoạch thường xuyên chăm sóc định kỳ khách hàng tiềm năng, khách hàng mục tiêu để tạo doanh thu ổn định hàng tháng/quý.
- ...

8. Địa điểm làm việc: Lầu 2, 27 Hoàng Hoa Thám, P.6, Q.Bình Thạnh, TP HCM.

#### 9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG
- Lương cơ bản + phụ cấp + hoa hồng lên đến 10 - 30 triệu/tháng.
- Chính sách hoa hồng hấp dẫn - cạnh tranh .
- Có thưởng cho nhân viên đạt danh hiệu nhân viên kinh doanh xuất sắc, tuần, tháng, năm.
- Lương tháng 13 + thưởng tết (tùy theo kết quả kinh doanh của công ty và hiệu quả làm việc của nhân viên)
- Thường xuyên được đào tạo nâng cao kỹ năng trong công việc.
- Nhiều cơ hội thăng tiến do Công ty đang trên đà phát triển, mở rộng (trưởng nhóm kinh doanh, trưởng phòng kinh doanh, trưởng chi nhánh ....)
- Được ký Hợp đồng lao động, đóng BHXH - BHYT - BHTN đầy đủ theo quy

định của nhà nước.

- Các chế độ đãi ngộ hấp dẫn khác ...

**10. Yêu cầu ứng viên:**

- Kinh nghiệm/Kỹ năng chi tiết
  - Yêu cầu có Laptop, đã Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
  - Có khả năng giao tiếp, ngoại hình dễ nhìn.
  - Thành thạo tin học văn phòng, Internet..
  - Đam mê kinh doanh, có hoài bão lớn, tự tin.
  - Chăm chỉ, trung thực.
- Nhân viên chưa kinh nghiệm được hướng dẫn đào tạo chuyên nghiệp

**C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ**

**11. Hồ sơ gồm:**

- Hồ sơ cần chuẩn bị: 1 CV xin việc gồm có ( CMND, SYLL, Bằng cấp có liên quan và một tấm hình 3X4)

**12. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: **15/08/2016**
- Phương thức nộp: Trực tiếp, Qua Mail.

**13. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên: **VÕ THỊ NHI**
- Địa chỉ: **Lầu 2, 27 Hoàng Hoa Thám, P.6, Q.Bình Thạnh, TP HCM.**
- Di động: **0932 645 737**
- Email: **[vt nhi@afi.com.vn](mailto:vt nhi@afi.com.vn)**

- **Chú ý: KHÔNG CÓ HÌNH THỨC PHÁT TỜ RƠI HOẶC ĐI THỊ TRƯỜNG**