



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: Công ty TNHH Hưng Nghiệp Formosa
2. Địa chỉ: Công ty TNHH Hưng Nghiệp Formosa – Chi nhánh Nhơn Trạch, Đường 25B – KCN Nhơn Trạch III – Nhơn Trạch – Đồng Nai.
3. Điện thoại: 0613.560.308 # 6109 hoặc 0933.973.861 (Ms Thảo).

Công ty TNHH Hưng Nghiệp Formosa là Công ty 100% vốn đầu tư nước ngoài, chi nhánh Đồng Nai đặt tại Khu công nghiệp Nhơn Trạch 3, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai. Công ty chúng tôi là doanh nghiệp sản xuất về sợi, nhà máy điện, màng BOPP, bông Polyester...

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

4. Công việc/chức danh: Nhân viên văn phòng

5. Số lượng: 10 người

6. Mô tả công việc:

- Phụ trách các công việc hành chính hàng ngày.
- Phiên dịch các công văn từ tiếng Trung sang tiếng Việt và ngược lại.
- Hỗ trợ giám đốc trong việc thực hiện các bản báo cáo và thu thập dữ liệu liên quan.
- Sắp xếp hồ sơ, quản lý, lưu giữ, bảo quản hồ sơ tài liệu liên quan.
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của cấp trên.

7. Địa điểm làm việc: Nhơn Trạch, Đồng Nai.

8. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, cạnh tranh theo năng lực.
- Làm việc trực tiếp với người nước ngoài và cơ hội được đào tạo tại nước ngoài.
- Làm việc giờ hành chính từ 7h30~16h30.
- Thu nhập từ 7.000.00VNĐ.
- Có Ký túc xá miễn phí cho CBNV (đầy đủ tiện nghi: nhà ăn (miễn phí), siêu thị, phòng internet, phòng karaoke, phòng chiếu phim, phòng tắm (máy nước nóng lạnh), máy sấy...)
- Có xe đưa đón CBNV.
- Lương tháng 13, thưởng hàng quý theo doanh số công ty.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định nhà nước.

9. Yêu cầu ứng viên:

- Kỹ năng Nghe, nói, đọc, viết tiếng Trung lưu loát

	<ul style="list-style-type: none"> • Trung thực, chăm chỉ, năng động, nhiệt tình, mong muốn làm việc trong môi trường chuyên nghiệp. • Không yêu cầu kinh nghiệm
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
<p>10. Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Đơn xin việc. • Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương trong vòng 6 tháng • Giấy khám sức khoẻ trong 06 tháng gần nhất • Chứng minh nhân dân (bản sao công chứng) • Sổ hộ khẩu (bản sao công chứng) • Giấy khai sinh (bản sao công chứng) • Bản sao công chứng: Bằng tốt nghiệp Đại học, Bằng điểm toàn khóa học Đại học, và các văn bằng, chứng chỉ có liên quan. • 4 ảnh 4×6 , 4 ảnh 3×4 (chụp trong vòng 6 tháng). • Hồ sơ ghi rõ địa chỉ số điện thoại để liên hệ. <p>11. Nộp hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thời hạn: 30/10/2016 <p>12. Nộp hồ sơ trực tiếp tại : Công ty TNHH Hưng Nghiệp Formosa – Chi nhánh Nhơn Trạch, Đường 25B – KCN Nhơn Trạch III – Nhơn Trạch – Đồng Nai .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Điện thoại: 0613.560.308 # 6109 hoặc 0933.973.861 (Ms Thảo). • Hoặc gửi hồ sơ qua email: tranthuthaotp@gmail.com <p>13. Thông tin liên hệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Địa chỉ: Công ty TNHH Hưng Nghiệp Formosa – Chi nhánh Nhơn Trạch, Đường 25B – KCN Nhơn Trạch III – Nhơn Trạch – Đồng Nai . • Điện thoại: 0613.560.308 # 6109 (Ms Thảo) • Di động: 0933.973.861 (Ms Thảo) • Email: tranthuthaotp@gmail.com 	

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 16/08/2016

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Lê Minh Long