TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM
HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

[x] **Toàn thời gian** [ ] **Bán thời gian** [ ] **Thực tập sinh**

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: CÔNG TY CỔ PHẦN CLAS HEALTHCARE
2. Địa chỉ: Số 04, Tôn Dật Tiên, Khu Phú Mỹ Hưng, P. Tân Phong, Quận 7, TP.HCM
3. Điện thoại: +84-8-6274-7451
4. Website: bacsi24x7.vn

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 1

5. Công việc/chức danh:	**NHÂN VIÊN MARKETING**
6. Số lượng:	**01**

7. Mô tả công việc:

A. Thực hiện e-Marketing, SEO.
- Tối ưu hóa website với các thương hiệu lớn tại Việt Nam và khu vực.
- Tăng thứ hạng website và traffic đến website từ từ Google, Yahoo, Bing… Theo dõi & báo cáo thứ hạng
- Kết nối với cộng đồng webmaster
- Xây dựng liên kết: đăng tin, đưa bài lên các diễn đàn và các mạng xã hội như: Facebook, Zing, Yahoo,...

B. Thực hiện việc quản lý thương hiệu: đảm bảo tính thống nhất, dễ nhận diện của thương hiệu công ty.Tổ chức sự kiện quảng cáo, tiếp thị, triển lãm, hội chợ.

C. Biên tập, viết bài các sản phẩm của khách hàng.

D. Nghiên cứu thị trường, thu thập thông tin về các đối thủ cạnh tranh: tình hình hoạt động, chiến lược Marketing.

8. Địa điểm làm việc: Trụ sở công ty

- Số 04, Tôn Dật Tiên, Khu Phú Mỹ Hưng, P. Tân Phong, Quận 7, TP.HCM
- Thời gian làm việc: 8:30 – 17:30, Thứ 2- Sáng Thứ 7, nghỉ chiều thứ 7 và chủ nhật

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Mức lương: Thỏa thuận
- Được tham gia đầy đủ chế độ bảo hiểm theo quy định (đóng BHXH, BHYT, BHTN...) + bảo hiểm sức khỏe.
- Cơ hội phát triển, thăng tiến cao, mức lương cạnh tranh + phụ cấp
- Được đào tạo chuyên môn, nâng cao khả năng ngoại ngữ.

- Làm việc với Microsoft và các đối tác, khách hàng nước ngoài.
- Khóa huấn luyện/đào tạo/hội thảo, các chương trình vui chơi/dã ngoại/teambuilding diễn ra thường niên mỗi năm.
- Chế độ tăng lương theo năng lực làm việc

C. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 2

10. Công việc/chức danh:	**NHÂN VIÊN KINH DOANH**
11. Số lượng:	**04**

12. Mô tả công việc:

- Phụ trách phát triển khách hàng.
- Duy trì khách hàng cũ, mở rộng và tìm kiếm nguồn khách hàng mới.
- Thỏa thuận, ký kết hợp đồng
- Chăm sóc khách hàng
- Hàng tuần gửi báo cho cập nhật tình hình kinh doanh cho quản lý cấp trên

13. Địa điểm làm việc: Trụ sở công ty

- Số 04, Tôn Dật Tiên, Khu Phú Mỹ Hưng, P. Tân Phong, Quận 7, TP.HCM
- Thời gian làm việc: 8:30 – 17:30, Thứ 2- Sáng Thứ 7, nghỉ chiều thứ 7 và chủ nhật

14. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Mức lương: Thỏa thuận
- Được tham gia đầy đủ chế độ bảo hiểm theo quy định (đóng BHXH, BHYT, BHTN...) + bảo hiểm sức khỏe.
- Cơ hội phát triển, thăng tiến cao, mức lương cạnh tranh + phụ cấp
- Được đào tạo chuyên môn, nâng cao khả năng ngoại ngữ.
- Làm việc với Microsoft và các đối tác, khách hàng nước ngoài.
- Khóa huấn luyện/đào tạo/hội thảo, các chương trình vui chơi/dã ngoại/teambuilding diễn ra thường niên mỗi năm.
- Chế độ tăng lương theo năng lực làm việc

15. Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành QTKD, Marketing, Hệ thống thông tin, Y tế và ngành có liên quan…
- Ưu tiên các bạn sinh viên sắp tốt nghiệp/mới ra trường và đã có kỹ năng, kinh nghiệm bán hàng, thuyết phục khách hàng.
- Giao tiếp tốt, tính thuyết phục cao
- Chịu khó, có tinh thần học hỏi, cầu tiến. Có khả năng tư duy logic, tiếp thu nhanh, khả năng giải quyết vấn đề tốt.

- Tiếng Anh: trình độ giao tiếp

D. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

16. Hồ sơ gồm:

- CV + bảng điểm các học kỳ có xác nhận của trường hoặc giấy giới thiệu của trường (gửi file mềm qua email)
- Chứng minh nhân dân, Bằng Cấp, Hộ Khẩu, Sơ yếu lý lịch (photo): ứng viên mang theo khi đến tham gia phỏng vấn

17. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: 12/09/2016
- Phương thức nộp: Qua Email: mai@clas.mobi

18. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Ms Mai _ HR
- Địa chỉ: Số 04, Tôn Dật Tiên, Khu Phú Mỹ Hưng, P. Tân Phong, Quận 7, TP.HCM
- Di động: +84-8-6274-7451
- Email: mai@clas.mobi