



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian       Bán thời gian       Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. **Tên đơn vị:** CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI TỔNG HỢP VINCOMMERCE
2. **Địa chỉ:** Số 72 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh
3. **Điện thoại:** +84 3 9369543
4. **Website:** [...](#)

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 1

5. **Công việc/chức danh:** NHÂN VIÊN BÁN HÀNG VINMART+

6. **Số lượng:** 200

#### 7. Mô tả công việc:

- Sắp xếp & trưng bày hàng hóa theo quy định công ty.
- Đảm bảo quầy kệ gọn gàng, sạch sẽ, đầy đủ hàng hóa theo quy định công ty.
- Bảo quản hàng hóa, kiểm tra hạn sử dụng, quản lý hàng tồn để đảm bảo đủ hàng hóa trong cửa hàng,
- Tham gia các chương trình truyền thông, thu hút khách hàng đến cửa hàng: phát tờ rơi, dán poster, nghiên cứu thị trường quanh khu vực cửa hàng.
- Bán hàng và chăm sóc khách hàng.
- Thực hiện thanh toán cho Khách hàng
- Tham gia kiểm kê định kỳ / đột xuất tại cửa hàng
- Các công việc khác theo yêu cầu của quản lý trực tiếp

8. **Địa điểm làm việc:** TP.HCM

#### 9. Yêu cầu công việc:

- 18 tuổi trở lên.
- Sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc cao.
- Sơ yếu lý lịch rõ ràng, không có tiền án tiền sự
- Giao tiếp tốt, niềm nở, thái độ dịch vụ tốt hoạt bát, hòa đồng. Có tinh thần cầu tiến
- Có thể sử dụng Microsoft Office/ Excel
- Ưu tiên cho các Ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực bán lẻ.
- **Bắt buộc** làm việc theo ca 8 tiếng/ngày & theo sự sắp xếp của cán bộ quản lý

<b>10. Thời gian phỏng vấn:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Từ thứ 2 – thứ 6: Từ 9:00 – 16:00</li> <li>• Sáng thứ 7: Từ 9:00 – 12:00</li> </ul>
<b>C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Địa điểm phỏng vấn: Lầu B1, Vincom MegaMall Thảo Điền – 159 Xa Lộ Hà Nội, Quận 2, TP.HCM.</li> <li>• Liên hệ: Hương – Tuyển Dụng</li> <li>• Hotline tuyển dụng: 0949. 814.951</li> </ul>	
<b>D. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 2</b>	
<b>11. Công việc/chức danh:</b>	NHÂN VIÊN NGÀNH HÀNG SIÊU THỊ VINMART
<b>12. Số lượng:</b>	50
<p><b>13. Mô tả công việc:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vệ sinh khu vực làm việc, sắp xếp, chuẩn bị hàng hóa và các điều kiện đảm bảo để thực hiện công việc.</li> <li>• Bán hàng và chăm sóc khách hàng: Tiếp xúc, giới thiệu, bán hàng, hướng dẫn sử dụng, chăm sóc sau bán hàng.</li> <li>• Tham gia các chương trình truyền thông, thu hút khách hàng đến siêu thị: phát tờ rơi, dán poster, nghiên cứu thị trường quanh khu vực CH khai trương</li> <li>• Tham gia kiểm kê định kỳ / đột xuất tại quầy</li> <li>• Các công việc khác theo yêu cầu của quản lý trực tiếp</li> </ul> <p><b>14. Địa điểm làm việc: TP.HCM</b></p> <p><b>15. Yêu cầu công việc:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trình độ: Tốt nghiệp Trung Học Phổ thông (12/12) trở lên.</li> <li>• Kinh nghiệm chuyên môn: Ưu tiên cho các Ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực bán hàng.</li> <li>• Sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc cao.</li> <li>• Sơ yếu lý lịch rõ ràng.</li> <li>• Giao tiếp tốt, hoạt bát, hòa đồng.</li> <li>• Khả năng làm việc độc lập và theo nhóm.</li> <li>• Khả năng làm việc theo ca. (8 tiếng/ngày)</li> </ul>	
<b>16. Thời gian phỏng vấn:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Từ Thứ 2 – Thứ 6: 9h00 – 17h00</li> <li>• Thứ 7: 9h00 – 12h00</li> </ul>
<b>E. HỒ SƠ, LIÊN HỆ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Địa điểm phỏng vấn: Lầu B1, Vincom MegaMall Thảo Điền – 159 Xa Lộ Hà Nội, Quận 2, TP.HCM.</li> <li>• Liên hệ: Anh Huy – Tuyển Dụng</li> <li>• Hotline tuyển dụng: 08 8856 6567</li> </ul>	

## **F. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 3**

**17. Công việc/chức danh:** NHÂN VIÊN THU NGÂN SIÊU THỊ VINMART

**18. Số lượng:** 50

### **19. Mô tả công việc:**

- Lịch sự đón tiếp khách hàng qua cửa chỉ và lời nói khi giao tiếp
- Ghi nhận hàng hóa cẩn thận và chính xác vào giao diện bán hàng
- Kiểm tra tính thống nhất giữa giá ghi trên máy tính và giá trị của mặt hàng (nhất là những mặt hàng nhạy cảm và có giá trị cao như mỹ phẩm, rượu)
- Phân biệt được hàng hóa ở các bộ phận khác nhau.
- Cung cấp cho khách hàng thông tin về các dịch vụ, chương trình ưu đãi, khuyến mãi của siêu thị
- Đảm bảo toàn bộ các mặt hàng khách mua đều phải được để lên khu vực tính tiền
- Đảm bảo toàn bộ hàng hóa khách hàng mua phải được ghi nhận qua giao diện bán hàng
- Nộp tiền về Ngân quỹ đủ và chính xác doanh thu
- Đảm bảo khu vực làm việc luôn sạch sẽ và đầy đủ các dụng cụ làm việc cần thiết
- Tôn trọng các quy định dành riêng cho bộ phận thu ngân
- Báo cáo các vấn đề bất thường về hàng hóa, khách hàng trong thời gian làm việc (sai giá, hàng không hiện lên hệ thống)

**20. Địa điểm làm việc:** TP.HCM

### **21. Yêu cầu công việc:**

- Trình độ: Tốt nghiệp Trung Học Phổ thông (12/12) trở lên.
- Kinh nghiệm chuyên môn: Ưu tiên cho các Ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực bán hàng.
- Sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc cao.
- Sơ yếu lý lịch rõ ràng.
- Giao tiếp tốt, hoạt bát, hòa đồng.
- Khả năng làm việc độc lập và theo nhóm.
- Khả năng làm việc theo ca. (8 tiếng/ngày)

**22. Thời gian phỏng vấn:**

- Từ Thứ 2 – Thứ 6: 9h00 – 17h00
- Thứ 7: 9h00 – 12h00

## **G. HỒ SƠ, LIÊN HỆ**

- Địa điểm phỏng vấn: Lầu B1, Vincom MegaMall Thảo Điền – 159 Xa Lộ Hà Nội, Quận 2, TP.HCM.
- Liên hệ: Anh Huy – Tuyển Dụng
- Hotline tuyển dụng: 08 8856 6567

## H. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 4

23. **Công việc/chức danh:** NHÂN VIÊN BÁN HÀNG VINPRO/VINPRO+

24. **Số lượng:** 50

### 25. Mô tả công việc:

- Sắp xếp & trưng bày hàng hóa theo quy định công ty.
- Đảm bảo quầy kệ gọn gàng, sạch sẽ, đầy đủ hàng hóa theo quy định công ty.
- Bảo quản hàng hóa, kiểm tra hạn sử dụng, quản lý hàng tồn để đảm bảo đủ hàng hóa trong cửa hàng.
- Tham gia các chương trình truyền thông, thu hút khách hàng đến cửa hàng: phát tờ rơi, dán poster, nghiên cứu thị trường quanh khu vực cửa hàng.
- Bán hàng và chăm sóc khách hàng.
- Thực hiện thanh toán cho Khách hàng
- Tham gia kiểm kê định kỳ / đột xuất tại cửa hàng
- Các công việc khác theo yêu cầu của quản lý trực tiếp

26. **Địa điểm làm việc:** TP.HCM

### 27. Yêu cầu công việc:

- 18 tuổi trở lên.
- Sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc cao.
- Sơ yếu lý lịch rõ ràng, không có tiền án tiền sự.
- Giao tiếp tốt, niềm nở, thái độ dịch vụ tốt hoạt bát, hòa đồng. Có tinh thần cầu tiến
- Có thể sử dụng Microsoft Office/ Excel
- Ưu tiên cho các Ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực tương đương
- **Bắt buộc** làm việc theo ca 8 tiếng/ngày & theo sự sắp xếp của cán bộ quản lý

28. **Thời gian phỏng vấn:**

- Từ thứ 2 – thứ 6: Từ 9:00 – 16:00
- Sáng thứ 7: Từ 9:00 – 12:00

## I. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

- Địa điểm phỏng vấn: Lầu B1, Vincom MegaMall Thảo Điền – 159 Xa Lộ Hà Nội, Quận 2, TP.HCM.
- Liên hệ: Anh Lễ – Tuyển Dụng
- Hotline tuyển dụng: 08 7308 1368 – Ext: 5060

## J. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 5

29. Công việc/chức danh: NHÂN VIÊN THU NGÂN VINPRO/VINPRO+

30. Số lượng: 50

### 31. Mô tả công việc:

- Lịch sự đón tiếp khách hàng qua cửa chỉ và lời nói khi giao tiếp
- Ghi nhận hàng hóa cẩn thận và chính xác vào giao diện bán hàng
- Kiểm tra tính thống nhất giữa giá ghi trên máy tính và giá trị của mặt hàng (nhất là những mặt hàng nhạy cảm và có giá trị cao như mỹ phẩm, rượu)
- Phân biệt được hàng hóa ở các bộ phận khác nhau.
- Cung cấp cho khách hàng thông tin về các dịch vụ, chương trình ưu đãi, khuyến mãi của siêu thị
- Đảm bảo toàn bộ các mặt hàng khách mua đều phải được để lên khu vực tính tiền
- Đảm bảo toàn bộ hàng hóa khách hàng mua phải được ghi nhận qua giao diện bán hàng
- Nộp tiền về Ngân quỹ đủ và chính xác doanh thu
- Đảm bảo khu vực làm việc luôn sạch sẽ và đầy đủ các dụng cụ làm việc cần thiết
- Tôn trọng các quy định dành riêng cho bộ phận thu ngân
- Báo cáo các vấn đề bất thường về hàng hóa, khách hàng trong thời gian làm việc (sai giá, hàng không hiện lên hệ thống)

32. Địa điểm làm việc: TP.HCM

### 33. Yêu cầu công việc:

- 18 tuổi trở lên.
- Sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc cao.
- Sơ yếu lý lịch rõ ràng, không có tiền án tiền sự.
- Giao tiếp tốt, niềm nở, thái độ dịch vụ tốt hoạt bát, hòa đồng. Có tinh thần cầu tiến
- Có thể sử dụng Microsoft Office/ Excel
- Ưu tiên cho các Ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực tương đương.
- **Bắt buộc** làm việc theo ca 8 tiếng/ngày & theo sự sắp xếp của cán bộ quản lý

34. Thời gian phỏng vấn:

- Từ thứ 2 – thứ 6: Từ 9:00 – 16:00
- Sáng thứ 7: Từ 9:00 – 12:00

## K. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

- Địa điểm phỏng vấn: Lầu B1, Vincom MegaMall Thảo Điền – 159 Xa Lộ Hà Nội, Quận 2, TP.HCM.
- Liên hệ: Anh Lễ – Tuyển Dụng
- Hotline tuyển dụng: 08 7308 1368 – Ext: 5060

## L. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 6

35. Công việc/chức danh:	NHÂN VIÊN BÁN HÀNG THỜI TRANG, MỸ PHẨM, GIÀY DÉP THỂ THAO, NỘI THẤT VINDS
--------------------------	---

36. Số lượng:	50
---------------	----

### 37. Mô tả công việc:

- Sắp xếp & trưng bày hàng hóa theo quy định công ty.
- Đảm bảo quầy kệ gọn gàng, sạch sẽ, đầy đủ hàng hóa theo quy định công ty.
- Bảo quản hàng hóa, kiểm tra hạn sử dụng, quản lý hàng tồn để đảm bảo đủ hàng hóa trong cửa hàng.
- Tham gia các chương trình truyền thông, thu hút khách hàng đến cửa hàng: phát tờ rơi, dán poster, nghiên cứu thị trường quanh khu vực cửa hàng.
- Bán hàng và chăm sóc khách hàng.
- Thực hiện thanh toán cho Khách hàng
- Tham gia kiểm kê định kỳ / đột xuất tại cửa hàng
- Các công việc khác theo yêu cầu của quản lý trực tiếp

38. Địa điểm làm việc: TP.HCM

### 39. Yêu cầu công việc:

- 18 tuổi trở lên.
- Sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc cao.
- Sơ yếu lý lịch rõ ràng, không có tiền án tiền sự.
- Giao tiếp tốt, niềm nở, thái độ dịch vụ tốt hoạt bát, hòa đồng. Có tinh thần cầu tiến
- Có thể sử dụng Microsoft Office/ Excel
- Ưu tiên cho các Ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực bán lẻ.
- **Bắt buộc** làm việc theo ca 8 tiếng/ngày & theo sự sắp xếp của cán bộ quản lý

40. Thời gian phỏng vấn:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Từ thứ 2 – thứ 6: Từ 9:00 – 16:00</li> <li>• Sáng thứ 7: Từ 9:00 – 12:00</li> </ul>
--------------------------	--



## M. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

- Địa điểm phỏng vấn: Lầu B1, Vincom MegaMall Thảo Điền – 159 Xa Lộ Hà Nội, Quận 2, TP.HCM.
- Liên hệ: Anh Quốc Anh – Tuyển Dụng
- Điện thoại: 08 7308 1368 – Ext: 5097

## N. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 7

41. Công việc/chức danh: NHÂN VIÊN THU NGÂN VINDS

42. Số lượng: 50

### 43. Mô tả công việc:

- Lịch sự đón tiếp khách hàng qua cửa chỉ và lời nói khi giao tiếp
- Ghi nhận hàng hóa cẩn thận và chính xác vào giao diện bán hàng
- Kiểm tra tính thống nhất giữa giá ghi trên trên máy tính và giá trị của mặt hàng (nhất là những mặt hàng nhạy cảm và có giá trị cao như mỹ phẩm, rượu)
- Phân biệt được hàng hóa ở các bộ phận khác nhau.
- Cung cấp cho khách hàng thông tin về các dịch vụ, chương trình ưu đãi, khuyến mãi của siêu thị
- Đảm bảo toàn bộ các mặt hàng khách mua đều phải được để lên khu vực tính tiền
- Đảm bảo toàn bộ hàng hóa khách hàng mua phải được ghi nhận qua giao diện bán hàng
- Nộp tiền về Ngân quỹ đủ và chính xác doanh thu
- Đảm bảo khu vực làm việc luôn sạch sẽ và đầy đủ các dụng cụ làm việc cần thiết
- Tôn trọng các quy định dành riêng cho bộ phận thu ngân
- Báo cáo các vấn đề bất thường về hàng hóa, khách hàng trong thời gian làm việc (sai giá, hàng không hiện lên hệ thống)

44. Địa điểm làm việc: TP.HCM

### 45. Yêu cầu công việc:

- 18 tuổi trở lên.
- Sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc cao.
- Sơ yếu lý lịch rõ ràng, không có tiền án tiền sự.
- Giao tiếp tốt, niềm nở, thái độ dịch vụ tốt hoạt bát, hòa đồng. Có tinh thần cầu tiến
- Có thể sử dụng Microsoft Office/ Excel
- Ưu tiên cho các Ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực bán lẻ.
- **Bắt buộc** làm việc theo ca 8 tiếng/ngày & theo sự sắp xếp của cán bộ quản lý

46. Thời gian phỏng vấn:

- Từ thứ 2 – thứ 6: Từ 9:00 – 16:00
- Sáng thứ 7: Từ 9:00 – 12:00

## O. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

- Địa điểm phỏng vấn: Lầu B1, Vincom MegaMall Thảo Điền – 159 Xa Lộ Hà Nội, Quận 2, TP.HCM.
- Liên hệ: Anh Quốc Anh – Tuyển Dụng
- Điện thoại: 08 7308 1368

## **P. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 8**

47. **Công việc/chức danh:** NHÂN VIÊN CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG

48. **Số lượng:** 20

### **49. Mô tả công việc:**

- Tiếp nhận và xử lý khiếu nại của khách hàng qua điện thoại
- Tiếp nhận thông tin cuộc gọi của khách hàng và cập nhật lên hệ thống
- Tư vấn các sản phẩm và dịch vụ theo nhu cầu quan tâm của khách hàng qua điện thoại
- Đóng góp giải pháp xây dựng phát triển dịch vụ khách hàng trong quá trình tiếp nhận và xử lý vấn đề.
- Thực hiện cuộc gọi chủ động Chăm sóc khách hàng
- Ghi nhận phản ánh từ khách hàng về sản phẩm và dịch vụ
- Giải đáp thắc mắc, xử lý phát sinh hỗ trợ cho khách hàng kịp thời
- Cung cấp thông tin khuyến mãi, sự kiện

50. **Địa điểm làm việc:** TP.HCM

### **51. Yêu cầu công việc:**

- 18 tuổi trở lên, tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Marketing,...
- Sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc cao.
- Giao tiếp tốt, niềm nở, thái độ dịch vụ tốt hoạt bát, hòa đồng. Có tinh thần cầu tiến
- Ưu tiên cho các Ứng viên có kinh nghiệm tương đương.
- **Bắt buộc** làm việc theo ca 8 tiếng/ngày & theo sự sắp xếp của cán bộ quản lý

52. **Thời gian phỏng vấn:**

- Từ thứ 2 – thứ 6: Từ 9:00 – 16:00
- Sáng thứ 7: Từ 9:00 – 12:00

## **Q. HỒ SƠ, LIÊN HỆ**

- Địa điểm phỏng vấn: Lầu B1, Vincom MegaMall Thảo Điền – 159 Xa Lộ Hà Nội, Quận 2, TP.HCM.
- Liên hệ: Anh Vũ – Tuyển Dụng
- Hotline tuyển dụng: 07 308 1368 – Ext: 5061





TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian     
  Bán thời gian     
  Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

53. **Tên đơn vị:** CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI TỔNG HỢP VINCOMMERCE

54. **Địa chỉ:** Số 72 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh

55. **Điện thoại:** +84 3 9369543

56. **Website:** ...

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

<b>57. Công danh:</b>	<b>việc/chức</b> THỰC TẬP SINH
-----------------------	--------------------------------

<b>58. Số lượng:</b>	10
----------------------	----

**59. Mô tả công việc:**

Thực tập sinh nhân sự:

- Sắp xếp hồ sơ, giấy tờ của nhân viên nhận việc,
- Hỗ trợ nhập liệu thông tin nhân viên,
- Hỗ trợ phát thẻ BHYT, BHXH

Thực tập sinh tuyển dụng:

- Hỗ trợ đăng tin tuyển dụng,
- Hẹn ứng viên phỏng vấn,
- Nhập thông tin nhân viên đào tạo.

**60. Địa điểm làm việc:** TP.HCM

**61. Yêu cầu công việc:**

- Sinh viên năm cuối hoặc mới tốt nghiệp,
- Có định hướng về Nhân sự
- Giao tiếp tốt, niềm nở, thái độ dịch vụ tốt hoạt bát, hòa đồng. Có tinh thần cầu tiến
- Làm việc theo giờ hành chính, từ Thứ 2 – Thứ 6 và sáng Thứ 7

<b>62. Thời gian phỏng vấn:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Từ thứ 2 – thứ 6: Từ 9:00 – 16:00</li> <li>• Sáng thứ 7: Từ 9:00 – 12:00</li> </ul>
---------------------------------	--

#### C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

- Địa điểm phỏng vấn: Tầng B1, Vincom MegaMall Thảo Điền – 159 Xa Lộ Hà Nội, Quận 2, TP.HCM.
- Liên hệ: Anh Vũ – Tuyển Dụng
- Hotline tuyển dụng: 07 308 1368 – Ext: 5061