



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian     
  Bán thời gian     
  Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH DV TV MINH TÚ**
2. Địa chỉ: Lầu 6 - 456 XÔ VIẾT NGHỆ TĨNH, P25, Q. BÌNH THẠNH
3. Điện thoại: 0913954859
4. Website: **MINHTU.VN**

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: NHÂN VIÊN KINH DOANH

6. Số lượng: 10

#### 7. Mô tả công việc:

- Tìm kiếm, khai thác khách hàng tiềm năng.
- Thực hiện các công việc liên quan đến hợp đồng và thanh toán.
- Hoàn thành các chỉ tiêu được giao về doanh số, khách hàng, sản phẩm.
- Thu thập thông tin về khách hàng, thị trường để xây dựng cơ sở dữ liệu cho phòng Kinh doanh.
- Phối hợp, tham gia triển khai kế hoạch bán hàng, giới thiệu sản phẩm.
- Giới thiệu, tư vấn, hướng dẫn khách hàng tham quan BĐS dự án căn hộ.
- Trau dồi kỹ năng tư vấn, quảng bá hình ảnh công ty, sản phẩm đến khách hàng một cách chuyên nghiệp.
- Báo cáo tình hình kinh doanh (giao dịch, khách hàng, sản phẩm) cho cấp trên.

8. Địa điểm làm việc: Lầu 6, 456 XÔ VIẾT NGHỆ TĨNH, P25, Q. BÌNH THẠNH

#### 9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Nam/nữ tuổi từ 20 – 30, trình độ từ trung cấp trở lên chuyên ngành quản trị kinh doanh/Marketing/Tài chính – ngân hàng/Các ngành có liên quan.
- Ngoại hình cân đối, dễ nhìn.
- Có tinh thần cầu tiến, chịu áp lực công việc.
- Có laptop, kỹ năng viết bài đăng tin online khá
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng
- Tự tin trong giao tiếp, thuyết phục tốt, có khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm.
- Sức khỏe tốt, có tinh thần trách nhiệm trong công việc.
- Có kinh nghiệm thực tế trong cùng lĩnh vực liên quan.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực BĐS, đã bán hàng thành công ở các dự án

hoặc đã từng làm nhân viên kinh doanh của ngành

#### **10. Yêu cầu ứng viên:**

- + Hưởng chính sách theo Luật Lao Động
- + Nơi làm việc chuyên nghiệp, thân thiện
- + Thu nhập như sau:  
Lương cơ bản thỏa thuận (4.000.000 - 6.000.000) + phụ cấp, hoa hồng và thưởng rất hấp dẫn tùy theo từng dự án
- + Được tham gia khóa đào tạo của Công ty về bất động sản và kỹ năng kinh doanh.
- + Đồng nghiệp: Môi trường làm việc team work chuyên nghiệp, năng động, thân thiện, chia sẻ, cơ hội thăng tiến cao. Lãnh đạo và đồng nghiệp hỗ trợ tận tâm tận sức.
- + Đặc cách bổ nhiệm vào các chức vụ quản lý - điều hành trước hạn đối với các nhân viên có tố chất và thể hiện tài năng bứt phá trong kinh doanh

#### **C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ**

##### **11. Hồ sơ gồm:**

- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo

##### **12. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: Từ nay đến hết ngày 31/8/2016
- Phương thức nộp: Trực tiếp hoặc qua email: nhansu@minhtu.vn

##### **13. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên: Ms Hiền
- Địa chỉ: Lầu 6, 456 Xô Viết Nghệ Tĩnh, P25, Q. Bình Thạnh
- Di động: 0913954859
- Email: nhansu@minhtu.vn