



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH  
VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian     
  Bán thời gian     
  Thực tập sinh

<b>A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG</b>	
<b>1. Tên đơn vị: XIN CHÀO BÁC SĨ</b> <b>2. Địa chỉ:</b> Tòa nhà Cali, 464 Phan Xích Long, Phường 2, Quận Phú Nhuận <b>3. Điện thoại:</b> 090 6364168 <b>4. Website:</b> <a href="http://www.hellobacsi.com">www.hellobacsi.com</a>	
<b>B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 1</b>	
<b>5. Công việc/chức danh:</b>	<b>CHUYÊN VIÊN MẠNG XÃ HỘI ( SOCIAL MEDIA EXECUTIVE)</b>
<b>6. Số lượng:</b>	05 người
<b>7. Mô tả công việc:</b> - Quản lý phương tiện truyền thông xã hội (Facebook, Zalo vv) - Tạo, chỉnh sửa và chia sẻ nội dung hàng ngày nhằm mục đích xây dựng các mối quan hệ có ý nghĩa với công chúng. - Thiết lập và tối ưu hóa các fanpage của công ty để tăng khả năng hiển thị của bài đọc. - Tạo và theo dõi lịch đăng bài trên mạng truyền thông. - Sử dụng các công cụ đo lường và giám sát hoạt động trên mạng xã hội - tìm hiểu xu hướng thị trường, theo dõi dữ liệu nhằm quyết định nội dung phù hợp cho các mảng truyền thông <b>8. Thu nhập, điều kiện làm việc:</b> -Thu nhập: Tùy thuộc vào thỏa thuận - Điều kiện làm việc: +Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, tạo điều kiện phát triển con người. +Cơ sở vật chất tiện nghi, đầy đủ hỗ trợ cho công việc. + Hàng tuần, được training những kỹ năng cần thiết và kiến thức cơ bản cho công việc bởi các chuyên gia để hỗ trợ cho công việc	
<b>9. Yêu cầu ứng viên:</b> - Đang theo học hoặc tốt nghiệp ngành Báo chí, tiếng Anh, Truyền thông; hoặc lĩnh vực khác có liên quan hoặc kinh nghiệm tương xứng. - Khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh (viết / nói).	

- Khả năng quản lý thời gian tốt và chú ý đến chi tiết.
- Thái độ tích cực và đam mê về việc giúp đỡ cộng đồng.
- Hiểu và nỗ lực nhằm đạt được mục tiêu công ty: thúc đẩy lối sống lành mạnh và nhận thức về sức khỏe bằng cách cung cấp thông tin y tế đáng tin cậy cho công chúng.

### C. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 2

**10. Công việc/chức danh:** THIẾT KẾ ĐỒ HỌA (JUNIOR GRAPHIC DESIGNER)

**11. Số lượng:** 10 người

#### 12. Mô tả công việc:

- Sáng tạo và phát triển các thiết kế, đồ họa và giao diện mới.
- Thiết kế mockups sản phẩm, infographics, logo và hình ảnh, nhằm chuyển tải thông điệp của Hello Bacsi.
- Có khả năng trình bày ý tưởng của thiết kế mẫu.
- Nắm bắt ý tưởng, yêu cầu mới và thay đổi thiết kế cho phù hợp.

**13. Địa điểm làm việc:** Tòa nhà Cali, 464 Phan Xích Long, Phường 2, Quận Phú Nhuận

#### 14. Thu nhập, điều kiện làm việc:

-Thu nhập: Tùy thuộc vào thỏa thuận

- Điều kiện làm việc:

+Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, tạo điều kiện phát triển con người.

+Cơ sở vật chất tiện nghi, đầy đủ hỗ trợ cho công việc.

+ Hàng tuần, được training những kỹ năng cần thiết và kiến thức cơ bản cho công việc bởi các chuyên gia để hỗ trợ cho công việc

#### 15. Yêu cầu ứng viên:

- Nắm bắt các khía cạnh thiết kế.
- Biết sử dụng phần mềm thiết kế, như Illustrator, Photoshop, Dreamweaver, vv
- Khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh (viết / nói).
- Khả năng quản lý thời gian tốt và chú ý đến chi tiết.
- Thái độ tích cực và đam mê về việc giúp đỡ cộng đồng.
- Hiểu và nỗ lực nhằm đạt được mục tiêu công ty: thúc đẩy lối sống lành mạnh và nhận thức về sức khỏe bằng cách cung cấp thông tin y tế đáng tin cậy cho công chúng.

### D. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 3

**16. Công việc/chức danh:** BIÊN TẬP NỘI DUNG

**17. Số lượng:** 50 người

#### 18. Mô tả công việc:

- Viết và/hoặc dịch bài viết về thông tin y khoa, gia đình, đời sống. Phải đáp ứng số lượng và

chất lượng bài hàng tuần.

- Chính sửa nội dung theo các định dạng quy định.
- Đảm bảo tính chính xác của nội dung từ nguồn tài liệu tham khảo phù hợp.
- Đảm bảo văn phong viết đơn giản và thân thiện, phù hợp với bạn đọc.

**19. Địa điểm làm việc:** Tòa nhà Cali, 464 Phan Xích Long, Phường 2, Quận Phú Nhuận

**20. Thu nhập, điều kiện làm việc:**

-Thu nhập: Tùy thuộc vào thỏa thuận

- Điều kiện làm việc:

+Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, tạo điều kiện phát triển con người.

+Cơ sở vật chất tiện nghi, đầy đủ hỗ trợ cho công việc.

+ Hàng tuần, được training những kỹ năng cần thiết và kiến thức cơ bản cho công việc bởi các chuyên gia để hỗ trợ cho công việc

**21. Yêu cầu ứng viên:**

- Trình độ: cao đẳng, đại học

-Ngành, chuyên ngành đào tạo: Đang theo học hoặc tốt nghiệp ngành Báo chí, tiếng Anh, Truyền thông; Y hoặc Dược; hoặc lĩnh vực khác có liên quan hoặc kinh nghiệm tương xứng.

-Ngoại ngữ: Khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh (viết / nói).

-Kỹ năng:

- Khả năng quản lý thời gian tốt và chú ý đến chi tiết.
- Thái độ tích cực và đam mê về việc giúp đỡ cộng đồng.
- Hiểu và nỗ lực nhằm đạt được mục tiêu công ty: thúc đẩy lối sống lành mạnh và nhận thức về sức khỏe bằng cách cung cấp thông tin y tế đáng tin cậy cho công chúng.

## **E. HỒ SƠ, LIÊN HỆ**

**22. Hồ sơ gồm:** Ứng viên vui lòng gửi CV bằng tiếng Anh.

**23. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: 30/11/2016
- Phương thức nộp: gửi hồ sơ tới email [admin@hellohealthgroup.com](mailto:admin@hellohealthgroup.com)

**24. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên: Chị Phạm Ngọc Bảo Trân.

- Địa chỉ: Tòa nhà Cali, 464 Phan Xích Long, Phường 2, Quận Phú Nhuận

- Di động: 090 6364168

- Email: [admin@hellohealthgroup.com](mailto:admin@hellohealthgroup.com)