



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian       Bán thời gian       Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH KIN LONG VIỆT NAM**
2. Địa chỉ: Lô A12/D7, Khu đô thị mới Cầu Giấy, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội
3. Điện thoại: Hà Nội:(08) 435579978 – Văn phòng HCM: (08) 39977798
4. Website: <http://www.kinlong.com/en/>

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: NHÂN VIÊN KINH DOANH

6. Số lượng: 20

#### 7. Mô tả công việc:

- Khai thác khách hàng mới, phát triển thị trường Việt Nam
- Xúc tiến giới thiệu sản phẩm phụ kiện xây dựng, xây dựng thương hiệu Kin Long
- Duy trì quan hệ với khách hàng, phục vụ khách hàng
- Hỗ trợ kỹ thuật cho khách hàng

8. Địa điểm làm việc: **Tòa nhà Nam Song Tien, 180 Nguyễn Văn Trỗi, phường 8, quận Phú Nhuận, thành phố Hồ Chí Minh (Văn phòng đại diện miền Nam)**

#### 9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Mức lương: 7 triệu + Phụ cấp+ Hoa hồng theo doanh thu hấp dẫn
- 100% Phụ cấp xăng xe, Phụ cấp điện thoại, Phí tiếp khách
- Hưởng lương tháng thứ 13
- Được tham gia BHYT+BHXH+BHTN và các chế độ phúc lợi xã hội khác
- Được hưởng chế độ nghỉ Lễ, tết theo quy định của Luật Lao động và Quy định của công ty
- Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp

#### 10. Yêu cầu ứng viên:

- Nam dưới 30 tuổi
- Trình độ: Cao đẳng/ Đại học trong các ngành xây dựng thương mại và kinh tế tài

chính

- Kinh nghiệm công việc: Không yêu cầu kinh nghiệm, đối với ứng viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo
- Kỹ năng: Kỹ năng giao tiếp tốt, giao tiếp được tiếng Anh hoặc tiếng Trung, tư duy nhanh, cởi mở, có khả năng trao đổi, tìm hiểu thông tin khi giao tiếp, có tinh thần đồng đội tốt, làm việc chăm chỉ, siêng năng, chịu khó, trung thực và lành mạnh, luôn có ý thức vươn lên.

### **C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ**

#### **11. Hồ sơ gồm:**

- CV

#### **12. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: 15/12/2016
- Phương thức nộp: qua email

#### **13. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên: Ms.Thảo
- Địa chỉ: Địa chỉ văn phòng đại diện miền Nam: Tòa nhà Nam Sông Tiền – Tầng 8, 180 Nguyễn Văn Trỗi, phường 8, quận Phú Nhuận, TP.HCM.
- Di động: 0911882991
- Email: [hcm005@gmail.com](mailto:hcm005@gmail.com)