



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian
 Bán thời gian
 Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị: Công ty CP Hướng Nghiệp Á Âu	
2. Địa chỉ: 02 – 04 Đường số 1, Khu biệt thự Chu Văn An, P26, Bình Thạnh	
3. Điện thoại: 873006148 (6666/1242)	
4. Website: beptruong.edu.vn	
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 1	
5. Công việc/chức danh:	Thực tập sinh Phòng Nhân sự
6. Số lượng:	01
7. Mô tả công việc:	
<ul style="list-style-type: none"> • Sàng lọc hồ sơ ứng viên • Gọi điện mời ứng viên tham gia phỏng vấn • Lưu trữ hồ sơ CBNV • Cập nhật danh sách đào tạo • Một số công việc khác 	
8. Địa điểm làm việc: 02 – 04 Đường số 1, Khu biệt thự Chu Văn An, P26, Bình Thạnh	
9. Thu nhập, điều kiện làm việc:	
<ul style="list-style-type: none"> • Phụ cấp cơm trưa • Hỗ trợ: 1.000.000 VNĐ/tháng 	
10. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none"> • Sinh viên năm 3,4 • Chuyên ngành Quản trị nhân sự
C. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 2	
11. Công việc/chức danh:	Thực tập sinh Phòng Nguồn Nhân lực
12. Số lượng:	02
13. Mô tả công việc:	
<ul style="list-style-type: none"> • Chăm sóc, phát triển Khách hàng là Nhà hàng, Khách sạn trên địa bàn • Tiếp nhận thông tin tuyển dụng của Khách hàng, làm việc với đối tác để cung ứng ứng viên phù hợp • Theo dõi học viên sau khi được giới thiệu việc làm • Giải quyết than phiền và đảm bảo chất lượng dịch vụ cung ứng 	
14. Địa điểm làm việc: Chi nhánh Quận 3	

15. Thu nhập, điều kiện làm việc:	
<ul style="list-style-type: none"> Phụ cấp cơm trưa, gửi xe 	
16. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên năm 3,4 Ngành QTKD, Kinh tế
D. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 3	
17. Công việc/chức danh:	Thực tập sinh Phòng Nguồn Nhân lực
18. Số lượng:	02
19. Mô tả công việc:	
<ul style="list-style-type: none"> Làm việc với BP Quản lí học viên và đào tạo để chọn và lọc danh sách học viên tốt nghiệp từng giai đoạn Hỗ trợ học viên chuẩn bị hồ sơ ứng tuyển và tư vấn ứng tuyển Tương tác với DV>NNL để giới thiệu học viên phù hợp cho khách hàng Một số công việc khác 	
20. Địa điểm làm việc: Chi nhánh Quận 3	
21. Thu nhập, điều kiện làm việc:	
<ul style="list-style-type: none"> Phụ cấp cơm trưa, gửi xe 	
22. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên năm 3,4 Ngành QTKD, Kinh tế
E. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
23. Hồ sơ gồm:	
<ul style="list-style-type: none"> CV cá nhân – gửi qua email – Tiêu đề: Thực tập Phòng Nhân sự 	
24. Nộp hồ sơ	
<ul style="list-style-type: none"> Thời hạn: 20/10/2016 Phương thức nộp: Email 	
25. Thông tin liên hệ:	
<ul style="list-style-type: none"> Họ tên: Miss Nguyễn Giản Địa chỉ: 02 – 04 Đường số 1, Khu biệt thự Chu Văn An, P26, Bình Thạnh Di động: ... Email: tuyendung@huongnghiepau.com 	