



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** ROHTO MENTHOLATUM VIETNAM
- Địa chỉ:** Lầu 18, SaiGon Trade Center, 37 Tôn Đức Thắng, Q.1, Tp HCM
- Điện thoại:** 08.3822.9322
- Website:** www.rohto.com.vn

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: RECEPTIONIST - NHÂN VIÊN TỔNG ĐÀI, TIẾP TÂN

6. Số lượng: 02 Nữ

7. Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm trực điện thoại
- Quản lý phòng họp, văn phòng phẩm và trang thiết bị tại văn phòng HCM
- Các công việc hành chính khác hỗ trợ Trưởng phòng Hành Chánh

8. Địa điểm làm việc: Văn phòng ROHTO tại Tp HCM: Lầu 18, P. 1808, Saigon Trade Center, 37 Tôn Đức Thắng, P. Bến Nghé, Q. 1, Tp. Hồ Chí Minh

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

Mức lương khởi điểm: 7,500,000vnd net/tháng

10. Yêu cầu ứng viên:

- Nữ, Tốt nghiệp Đại học (chuyên ngành Tiếng Anh hoặc Du Lịch, QT Nhà Hàng, Khách Sạn)
- Ngoại hình đẹp, dễ thương, cao trên 1m55
- Hoạt bát, vui vẻ, nhiệt tình, trách nhiệm công việc
- Tiếng Anh lưu loát**
- Biết sử dụng vi tính văn phòng

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc và SYLL bằng tiếng Anh
- 2 ảnh mới nhất
- Bản copy chứng chỉ & bằng cấp
- Bản copy CMND

12. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: Đến hết ngày 31/10/2016
- Phương thức nộp: Qua email ngocanh@rohto.com.vn hoặc thuy.pn@rohto.com.vn hoặc nộp trực tiếp tại văn phòng

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Ms. Phạm Ngọc Thanh Thùy
- Địa chỉ: Lầu 18 Sai Gon Trade Center, 37 Tôn đức Thắng, Q.1, Tp HCM
- Di động: 0122.34.131.69
- Email: thuy.pn@rohto.com.vn