



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian       Bán thời gian       Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH TIM SEN**
- Địa chỉ: 334/1 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, TP.HCM
- Điện thoại: 08 71 069 069
- Website:

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: **KẾ TOÁN**

6. Số lượng: 10

#### 7. Mô tả công việc:

- Tư vấn cho khách hàng để đảm bảo tuân thủ về thuế và kế toán.
- Kê khai tất cả các loại thuế theo quy định Nhà nước.
- Ghi chép sổ sách kế toán theo đúng Chuẩn mực kế toán và Pháp luật liên quan.
- Giải trình số liệu với cơ quan Nhà nước khi có yêu cầu.
- Thực hiện các công việc khác có liên quan theo sự phân công của công ty.

8. Địa điểm làm việc: 334/1 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, TP.HCM

#### 9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Mức lương: 6-8 triệu + thưởng + phụ cấp cơm. Bảo hiểm công ty đóng 100%
- Ứng viên chuẩn bị ra trường hoặc không quá 2 năm kinh nghiệm.
- Hiểu biết về thuế GTGT, thuế thu nhập cá nhân và thu nhập doanh nghiệp
- Trình độ Đại học. Chuyên ngành Kế Toán - Kiểm Toán.-Tài Chính

#### 10. Yêu cầu ứng viên:

- Yêu cầu độ tuổi: không quá 25
- Thái độ tích cực, chủ động. Chịu áp lực cao
- Giọng dễ nghe, năng động, chịu khó, trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.
- Giao tiếp tốt. Có kỹ năng truyền đạt thông tin, kỹ năng trình bày.

## **C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ**

### **11. Hồ sơ gồm:**

- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo

### **12. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: 15/11/2016
- Phương thức nộp: trực tiếp

### **13. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên: Nguyễn Kim Lành
- Địa chỉ: 334/1 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10 Tp. Hồ Chí Minh
- Di động: 0933 527 969
- Email: nhansu@thueketoan.com