



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian       Bán thời gian       Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị: Công ty TNHH TỬV Rheinland Vietnam
- Địa chỉ: Phòng 805-806, tòa nhà CentrePoint, 106 Nguyễn Văn Trỗi, Phường 8, Quận Phú Nhuận, Tp. HCM
- Điện thoại: 08 3842 0600
- Website: [www.tuv.com/vn](http://www.tuv.com/vn)

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: Thực tập sinh Hỗ trợ Hành Chính

6. Số lượng: 01

#### 7. Mô tả công việc:

- Hỗ trợ upload, cập nhật dữ liệu lên hệ thống
- Theo dõi và cập nhật thông tin khách hàng
- Tạo số báo phí.
- Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ.

8. Địa điểm làm việc: Block 10, đường số 04, Công viên phần mềm Quang Trung, Quận 12, tp. HCM

#### 9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Hỗ trợ thực tập: 1.300.000 VNĐ/ tháng
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện
- Có cơ hội được làm việc lâu dài nếu làm tốt

#### 10. Yêu cầu ứng viên:

- Thực hành tốt Microsoft Office
- Giao tiếp tốt
- Tiếng Anh cơ bản
- Ưu tiên nữ

#### C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

**11. Hồ sơ gồm:**

- CV
- Giấy giới thiệu thực tập

**12. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: 31/10/2016
- Phương thức nộp: Email

**13. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên: Lê Thị Nhân
- Địa chỉ: TÜV Rheinland Vietnam
- Di động: ...
- Email: Nhan.Le@tuv.com