



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian       Bán thời gian       Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị : Công Ty CP Đông Nam Á
2. Địa chỉ : 37 Huỳnh Tịnh Của ,P8, Q3,TPHCM
3. Điện thoại: (08) 38202048
4. Website: ...

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 1

5. Công việc/chức danh: Quản lý Khách sạn

6. Số lượng: 01

7. Mô tả công việc: -
8. Địa điểm làm việc: Phạm Thái Bường, Q7,TPHCM
9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Lương thỏa thuận
- Điều kiện làm việc

- Hưởng lương theo quy định của công ty.
- Được đào tạo thông qua công việc và các chương trình đào tạo của Công ty.
- Điều kiện làm việc tốt.
- Được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

10. Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp đại học hoặc cao đẳng chuyên ngành khách sạn du lịch.
- Nắm vững các quy định pháp lý liên quan đến khách và khách sạn
- Tiếng anh giao tiếp lưu loát.
- Sử dụng vi tính văn phòng và internet thành thạo.
- Giao tiếp tốt.
- Ngoại hình cân đối, ưa nhìn
- Trang phục sạch sẽ, chỉnh chu.

#### C. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 2

11. Công việc/chức: Lễ tân Khách sạn

<b>danh:</b>	
<b>12. Số lượng:</b>	01
<b>13. Mô tả công việc: -</b> <b>14. Địa điểm làm việc: Phạm Thái Bường, Q7,TPHCM</b> <b>15. Thu nhập, điều kiện làm việc:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lương thỏa thuận</li> <li>• <b>Điều kiện làm việc</b></li> </ul> - Hưởng lương theo quy định của công ty. - Được đào tạo thông qua công việc và các chương trình đào tạo của Công ty. - Điều kiện làm việc tốt. - Được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.	
<b>16. Yêu cầu ứng viên:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học hoặc cao đẳng chuyên ngành khách sạn du lịch.</li> <li>- Nắm vững các quy định pháp lý liên quan đến khách và khách sạn</li> <li>- Tiếng anh giao tiếp lưu loát.</li> <li>- Sử dụng vi tính văn phòng và internet thành thạo.</li> <li>- Giao tiếp tốt.</li> <li>- Ngoại hình cân đối, ưa nhìn</li> <li>- Trang phục sạch sẽ, chỉnh chu.</li> </ul>
<b>D. HỒ SƠ, LIÊN HỆ</b>	
<b>17. Hồ sơ gồm:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản photo các văn bằng, các chứng chỉ khác; bằng điểm của ngành chuyên môn ứng tuyển được đào tạo.</li> <li>- Giấy khám sức khỏe do các cơ sở Y tế từ cấp Phòng khám trở lên xác nhận không quá 6 tháng.</li> <li>- Bản photo hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú đối với những lao động cần tuyển tại địa phương.</li> <li>- Bản photo giấy khai sinh, CMND.</li> </ul>	
<b>18. Nộp hồ sơ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thời hạn: đến hết ngày 30/11/2016</li> <li>• Phương thức nộp: trực tiếp hoặc qua email</li> </ul>	
<b>19. Thông tin liên hệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Họ tên: Thái Hoàng Mai Ngân</li> <li>• Địa chỉ: 37 Huỳnh Tịnh Của ,P8,Q3,TP.HCM</li> <li>• Di động: 0919182983</li> <li>• Email: thm.ngan@dnacorp.com.vn</li> </ul>	

