



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian       Bán thời gian       Thực tập sinh

<b>A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG</b>	
<p>1. Tên đơn vị: Công ty Shipco Transport</p> <p>2. Địa chỉ: Số 1 Đinh Lễ, P.12, Q.4</p> <p>3. Điện thoại: (08)38262888</p> <p>4. Website:</p>	
<b>B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 1</b>	
5. Công việc/chức danh:	NHÂN VIÊN CHỨNG TỪ AIR
6. Số lượng:	2
<p>7. Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Check giá</li> <li>Customer Service</li> <li>Sale Support</li> </ul>	
8. Địa điểm làm việc: Quận 4	
<p>9. Thu nhập, điều kiện làm việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Môi trường làm việc nước ngoài</li> <li>Thu nhập ổn định</li> <li>Có BHXH, BHYT</li> </ul>	
<p>10. Yêu cầu ứng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Có 1-2 năm kinh nghiệm</li> <li>Giao tiếp tốt bằng tiếng anh</li> </ul>	
<b>C. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 2</b>	
11. Công việc/chức danh:	NHÂN VIÊN CHỨNG TỪ IMPORT
12. Số lượng:	2
13. Mô tả công việc:	

- Nhận thông tin về từ lô hàng xuất từ nhân viên kinh doanh, đại lý hoặc trực tiếp từ khách hàng gồm: Dự trừ doanh thu chi phí làm hàng (nhân viên kinh doanh cung cấp), chi tiết làm vận đơn.
- Kiểm tra việc đóng hàng vào kho (hàng LCL), thông báo cho kho, co-loader, hoặc nhân viên kinh doanh (hàng consol).
- Lập hóa đơn cho đại lý nước ngoài để đòi lợi nhuận được chia hoặc đại lý, cước trả sau (nếu có) cho mỗi lô hàng.
- Kiểm tra, xác nhận lại về tàu nối, ngày ETD, ETA, gửi Transhipment advice cho khách hàng.

**14. Địa điểm làm việc: Quận 4**

**15. Thu nhập, điều kiện làm việc:**

- Mọi trường làm việc nước ngoài
- Thu nhập ổn định
- Có BHXH, BHYT

**16. Yêu cầu ứng viên:**

- Có 1-2 năm kinh nghiệm
- Giao tiếp tốt bằng tiếng anh

**D. HỒ SƠ, LIÊN HỆ: ptmlinh@shipco.com**

**17. Hồ sơ gồm:**

- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo

**18. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn:
- Phương thức nộp:

**19. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên:
- Địa chỉ:
- Di động:
- Email: