



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian
 Bán thời gian
 Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: Công ty CP XD DV BĐS Đức Tín
2. Địa chỉ: 60 Phó Đức Chính, P. Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TpHCM
3. Điện thoại: (08) 39153346
4. Website: <http://ductinbds.com.vn/>

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: **NHÂN VIÊN KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN**

6. Số lượng: **20**

7. Mô tả công việc:

- Tìm kiếm, khai thác khách hàng và khách hàng tiềm năng.
- Lên kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu kinh doanh được giao.
- Phối hợp, tham gia triển khai kế hoạch bán hàng, giới thiệu sản phẩm.
- Giới thiệu, tư vấn, hướng dẫn khách hàng tham quan dự án.
- Cập nhật thông tin thị trường bất động sản, nhanh chóng nắm bắt nhu cầu của khách hàng.
- Trau dồi kỹ năng tư vấn, quảng bá hình ảnh công ty, sản phẩm đến khách hàng một cách chuyên nghiệp.
- Báo cáo tình hình kinh doanh (giao dịch, khách hàng, sản phẩm) theo quy định của Công ty

8. Địa điểm làm việc: **60 Phó Đức Chính, P. Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TpHCM**

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Ký HĐLĐ và tham gia đầy đủ các chế độ của luật lao động (BHYT, BHXH, BHTN,...)
- Được tặng nhà hoặc mua nhà ưu đãi giảm giá đặc biệt + trả góp 5 năm không lãi suất.
- Thu nhập ổn định: lương cứng từ 3,5 – 8 tr/tháng tùy theo năng lực + thưởng hoa hồng từng dự án, lương tháng 13 + thưởng tết. thưởng xuyên thưởng nóng, thưởng cho nhân viên xuất sắc tuần/ tháng/ năm/ dự án.
- Tham quan du lịch hàng năm
- Vì công ty đang trong giai đoạn phát triển và mở rộng nên sẽ có nhiều cơ hội thăng tiến cho các bạn có năng lực
- Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, thân thiện.

Trao đổi thêm khi phỏng vấn.

10. Yêu cầu ứng viên:

- Nhanh nhẹn, tự tin, khả năng giao tiếp tốt

	<ul style="list-style-type: none">• Sử dụng tốt internet và các công cụ tìm kiếm.• Có tinh thần cầu tiến, chịu khó, trung thực• Có tinh thần phối hợp nhóm, hòa đồng với đồng nghiệp.• Chịu được áp lực cao trong công việc.• Yêu thích và đam mê công việc kinh doanh• Ứng viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
<p>11. Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">• Đơn xin việc.• Sơ yếu lý lịch (công chứng)• Hộ khẩu, chứng minh nhân dân (Sao y)• Giấy khám sức khỏe quan.• Các bằng cấp có liên <p>12. Nộp hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none">• Thời hạn: 30/11/2016• Phương thức nộp: Nộp trực tiếp tại văn phòng hoặc qua email <p>13. Thông tin liên hệ:</p> <ul style="list-style-type: none">• Họ tên: Ms Yến – Phòng Nhân Sự• Địa chỉ: 60 Phó Đức Chính, P. Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TpHCM• Di động: 0932 27 38 79• Email: tuyendung.ductin@gmail.com	