



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian       Bán thời gian       Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ KẾ TOÁN ĐỒNG HƯNG
- Địa chỉ:** 10 – 12 Hoa Đào, P. 2, Q. Phú Nhuận, Tp. HCM
- Điện thoại:** 08.3517.2279
- Website:** [www.dhco.com.vn](http://www.dhco.com.vn)

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. **Công việc/chức danh:** Nhân viên kế toán dịch vụ

6. **Số lượng:** 03

7. **Mô tả công việc:**

- Theo dõi thông tin, hồ sơ, tài liệu của khách hàng;
- Lập chứng từ kế toán;
- Lập sổ sách kế toán;
- Lập báo cáo thuế theo quy định;
- Lập báo cáo tài chính theo quy định;
- Lập các báo cáo nội bộ
- Các báo cáo khác theo yêu cầu của khách hàng.
- Công ty sẽ đào tạo các kỹ năng làm việc theo yêu cầu của Công ty trước khi đảm nhận công việc.

8. **Địa điểm làm việc:** 10 – 12 Hoa Đào, P. 2, Q. Phú Nhuận, Tp. HCM

9. **Thu nhập, điều kiện làm việc:**

Mức lương : Thỏa thuận

10. **Yêu cầu ứng viên:**

- Số năm kinh nghiệm: mới ra trường có kết quả học tập tốt không cần kinh nghiệm
- Yêu cầu bằng cấp: Đại học chuyên ngành Kế toán
- Yêu cầu giới tính: Nữ
- Yêu cầu độ tuổi: 22 - 26 tuổi
- Yêu cầu khác: Thành thạo vi tính văn phòng, Ưu tiên giỏi tiếng Nhật - Hoa

#### C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

**11. Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin việc,
- Sơ yếu lý lịch,
- Giấy khám sức khỏe,
- Các bằng cấp liên quan.

**12. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: 30/11/2016
- Phương thức nộp: Nộp trực tiếp tại văn phòng công ty

**13. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên: ĐÀO DUY THANH
- Địa chỉ: 10 -12 Hoa Đào, p.2, Q. Phú Nhuận, Tp. HCM
- Di động: 0918.718.418
- Email: thanhdao@dhco.com.vn