



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian       Bán thời gian       Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** CÔNG TY TNHH VINAHOST
- Địa chỉ:** 351/31 Nơ Trang Long, phường 13, quận Bình Thạnh, TP.HCM
- Điện thoại:** 08 7300 6046
- Website:** <http://vinahost.vn>

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

**5. Công việc/chức danh:** HỖ TRỢ KỸ THUẬT 247

**6. Số lượng:** 3

#### 7. Mô tả công việc:

- Tư vấn lựa chọn cấu hình gói dịch vụ hoặc cấu hình máy chủ phù hợp với nhu cầu sử dụng thực tế của khách hàng.
- Hướng dẫn khách hàng cấu hình và sử dụng các phần mềm kết nối đến dịch vụ và các thao tác quản trị tên miền / quản lý sử dụng dịch vụ shared hosting.
- Cài đặt, cấu hình các dịch vụ máy chủ ảo và máy chủ riêng
- Kiểm tra xác định nguyên nhân và hướng dẫn khách hàng khắc phục các sự cố thường gặp trong quá trình sử dụng dịch vụ.
- Thực hiện các công việc khác của phòng kỹ thuật tùy theo khả năng:
  - ✓ Phát triển các công cụ tự động hóa các thao tác của người quản trị.
  - ✓ Nghiên cứu, cài đặt, cấu hình và bảo trì nâng cấp các dịch vụ / giải pháp công nghệ trên hệ thống máy chủ Linux & Windows.
  - ✓ Xử lý các sự cố phức tạp về bảo mật và hệ thống.

**8. Địa điểm làm việc:** 351/31 Nơ Trang Long, phường 13, quận Bình Thạnh, TP.HCM

#### 9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Lương từ 6 đến 7 triệu, tuần làm việc 3 – 4 ngày
- Chế độ lương và đãi ngộ cạnh tranh.
- Được tham gia đầy đủ các chế độ BHXH theo Luật Lao động hiện hành và quy

định của Công ty.

- Môi trường làm việc trẻ trung, thân thiện, chuyên nghiệp.
- Du lịch xa ít nhất 1 năm/ lần, dã ngoại và team building 3 lần/năm.
- Được tham gia các hoạt động thể thao & các khóa học nâng cao trình độ.
- Được hướng dẫn và đào tạo bổ sung các kỹ năng cần thiết để trở thành các vị trí nhân sự chủ chốt của phòng kỹ thuật.

#### **10. Yêu cầu ứng viên:**

- Có nền tảng kiến thức vững chắc về Network, TCP/IP...
- Sử dụng thành thạo các hệ thống quản lý hosting cPanel / DirectAdmin / Plesk.
- Có hiểu biết về bảo mật network/ system/ website.
- Nắm vững kiến thức cơ bản về Linux hoặc trình độ tương đương chứng chỉ LPI 1.
- Nắm vững khái niệm và cơ chế hoạt động của các dịch vụ phổ biến trong lĩnh vực hosting như domain, web server, database, DNS.

### **C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ**

#### **11. Hồ sơ gồm:**

- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo

#### **12. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: từ ngày đăng tuyển đến 31/11/2016
- Phương thức nộp: gửi CV qua mail [tuyendung@vinahost.vn](mailto:tuyendung@vinahost.vn)

#### **13. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên: Lê Sơn Ca - Phòng HCNS
- Địa chỉ: Công ty TNHH Vinahost
- Di động: 0986 212 798
- Email: [cals@vinahost.vn](mailto:cals@vinahost.vn)