



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: **JOLIE SIAM**
2. Địa chỉ: phòng 803 Lầu 8 tòa nhà CMARD 2, 45 Đinh Tiên Hoàng, quận 1, TPHCM
3. Điện thoại: [+84 8 391 17 544](tel:+84839117544)
4. Website: joliesiam.com

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: ISO CUM ADMIN

6. Số lượng: 1

7. Mô tả công việc:

- Advise the General Director on the coordination and control of the process of building a quality management system (processes, regulations) and maintain and improve the quality management system (ISO 9001:2015)
- Assemble and save the entire system of internal processes in the company
- Support Director in tracking Manager and other departments' tasks.
- Support relevant departments in planning the objectives, policies and functions as Director's assignment.
- Participate the relevant meetings upon Director's request.
- Check the documents, agreements...from other parts before sending to receive Director's approval.
- Convey relevant information from Director to relevant departments and vice versa
- On behalf of Director, he/she will deploy internal tasks when Director is absent and report back to Director.
- Other tasks will be assigned by Director.

8. Địa điểm làm việc: phòng 803 Lầu 8 tòa nhà CMARD 2, 45 Đinh Tiên Hoàng, quận 1, TPHCM

- Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Salary : 10-12 MILLION VND
- All benefits by Law
- Training opportunities for career development
- 12 days of annual leave
- SI/HI/UI stricly comply to Labor code; plus 24/24 insurance
- Annual health check.

9. Yêu cầu ứng viên:

- Bachelor's degree.
- At least 2-3 years working experience in relevant position.
- Excellent in English communication.
- Proficient in Computing skills, flowchart.
- Supervision process skills

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

10. Hồ sơ gồm:

- CV tiếng Anh
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo

11. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: 25/11/2016
- Phương thức nộp: gửi qua email tiêu đề ghi: TÊN TRƯỜNG-HỌ TÊN ỨNG VIÊN--ISOCUMADMIN

12. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: ĐẶNG THANH HÀ
- Địa chỉ: Lầu 8 tòa nhà CMARD 2, 45 Đinh Tiên Hoàng, quận 1, TPHCM
- Di động: **0909 994 277 (Mr. Hà)**
- Email: future@joliesiam.com