



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian

Bán thời gian

Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** CÔNG TY TNHH BBF VIỆT NAM
- Địa chỉ:** Số 4A, Đường số 10, Phường Cát Lái, Quận 2, TP.Hồ Chí Minh
- Điện thoại:** 0912 530 607 (Ms.Yến)
- Website:** bbf.com.vn

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. **Công việc/chức danh:** Thực tập sinh chuyên ngành Kế toán - Kiểm toán

6. **Số lượng:** 10

7. Mô tả công việc:

- Khai báo thuế, làm sổ sách
- Soát xét chứng từ, hóa đơn, sổ sách kế toán
- Quyết toán thuế TNCN, TNDN, lập BCTC

8. **Địa điểm làm việc:** Số 4A, Đường số 10, Phường Cát Lái, Quận 2, TP.Hồ Chí Minh

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Hỗ trợ xăng xe và cơm trưa
- Tham gia các khóa đào tạo do công ty tổ chức
- Được giữ lại làm nhân viên chính thức

10. Yêu cầu ứng viên:

- Đại học chuyên ngành Kế toán - Kiểm toán
- Chăm chỉ, có trách nhiệm, ham học hỏi
- Nhanh nhẹn, vui vẻ, hòa đồng

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- Đơn xin thực tập
- Sơ yếu lý lịch
- Bảng điểm
- CMND
- Văn bằng khác có liên quan
Photo không cần công chứng

12. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: 25/12/2016
- Phương thức nộp: Qua email info@bbf.com.vn hoặc nộp trực tiếp tại VP công ty Số 4A, Đường số 10, Phường Cát Lái, Quận 2, TP.Hồ Chí Minh.

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Ms Phạm Thị Yến
- Địa chỉ: Số 4A, Đường số 10, Phường Cát Lái, Quận 2, TP.Hồ Chí Minh.
- Di động: 0912 530 607
- Email: yenpham@bbf.com.vn