

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH EXOASIA
- Địa chỉ:** 17-19 Hoàng Diệu, Phường 12, Quận 4, TP.HCM
- Điện thoại:** 3826 9866
- Website:** <https://exoasia.vn/>

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 1

5. Công việc/chức danh: NHÂN VIÊN MARKETING ONLINE

6. Số lượng: 02

7. Mô tả công việc:

- Xây dựng, thực hiện, quản lý tối ưu hóa chiến dịch quảng cáo trực tuyến
- Thực hiện phân tích từ khóa, xây dựng các kế hoạch SEO tổng thể;
- Đưa ra chiến lược cụ thể để đẩy từ khóa trong từng giai đoạn khác nhau.
- Đảm bảo toàn bộ tổ chức nhận thức, các yêu cầu mới của khách hàng về sản phẩm, dịch vụ của Công ty.
- Hỗ trợ bộ phận kinh doanh thực hiện theo doanh số tháng, quý, năm được giao.

8. Địa điểm làm việc: 17-19 Hoàng Diệu, Phường 12, Quận 4, TP.HCM

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Mức lương: 5,000,000 đến 12,000,000
- Được hỗ trợ đào tạo về kỹ năng và chuyên môn nghiệp vụ, cơ hội thăng tiến đường thăng.
- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp năng động.
- Hưởng lương và thưởng theo năng lực và hiệu quả công việc.
- Hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp theo luật lao động
- Du lịch khuyến thưởng hàng năm

10. Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp Cao Đẳng hoặc Đại học chuyên ngành Marketing hoặc có chứng chỉ chuyên viên Digital Marketing. Kinh nghiệm dưới 1 năm
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm và làm việc trong ngành du lịch, đặc biệt trong lĩnh vực marketing online.
- Có kỹ năng giao tiếp, nắm bắt thông tin và phân tích tốt.
- Ngoại ngữ tiếng Anh giao tiếp tương đương bằng B trở lên
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng.

C. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 2

11. Công việc/chức danh:	NHÂN VIÊN KINH DOANH TIẾNG HOA
---------------------------------	--------------------------------

12. Số lượng:	05
----------------------	----

13. Mô tả công việc:

- Tìm kiếm khách hàng mới từ thị trường các nước nói tiếng Hoa vào Việt Nam
- Giao dịch và giữ vững quan hệ với khách hàng hiện tại
- Tham mưu cho Trưởng Bộ Phận về phát triển kinh doanh đạt hiệu quả cao và sự liên kết giữa các bộ phận.

14. Địa điểm làm việc: 17-19 Hoàng Diệu, Phường 12, Quận 4, TP.HCM**15. Thu nhập, điều kiện làm việc:**

- Mức lương: 5,000,000 đến 12,000,000
- Được hỗ trợ đào tạo về kỹ năng và chuyên môn nghiệp vụ, cơ hội thăng tiến đường thăng.
- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp năng động.
- Hưởng lương và thưởng theo năng lực và hiệu quả công việc.
- Hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp theo luật lao động
- Du lịch khuyến thưởng hàng năm

16. Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học trở lên thuộc chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Ngoại ngữ
- Ưu tiên đã qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về du lịch
- Không cần kinh nghiệm (sẽ được đào tạo khi vào làm việc)
- Làm việc tốt theo nhóm

- Có khả năng giao tiếp tốt
- Có tinh thần cầu tiến, trung thực, trách nhiệm & kỷ luật cao
- Sử dụng thành thạo Hoa ngữ: nghe, nói, đọc, viết
- Sử dụng tốt vi tính văn phòng Word, Excel & Powerpoint.

D. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

17. Hồ sơ gồm:

- CV tóm tắt quá trình học tập và kỹ năng của bản thân
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo
- Giấy khám sức khỏe, Sơ yếu lý lịch

18. Nộp hồ sơ

- Nhận hồ sơ từ 01/12/2016
- Phương thức nộp: Gửi CV qua Email và bổ sung hồ sơ giấy khi đến phỏng vấn.

19. Thông tin liên hệ:

- Người liên hệ: Ms.Bùi Thiên Tường Vân – Phòng Hành chính Nhân sự
- Địa chỉ: 17-19 Hoàng Diệu, Phường 12, Quận 4, TP.HCM
- Di động: 0981.847.589
- Email: hr@exoasia.vn