

## THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

<b>A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG</b>	
1. Tên đơn vị:	Công Ty Cổ Phần Bất Động Sản Homyland
2. Địa chỉ:	1A4 Nguyễn Đình Chiểu, phường Đa Kao, quận 1, Tp.HCM
3. Điện thoại:	0937 50 68 39
4. Website:	homyland1234@gmail.com
<b>B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG</b>	
1. Công việc/chức danh:	Kế toán tổng hợp
2. Số lượng:	01 người nữ
3. Công việc/chức danh:	Trưởng phòng kinh doanh
4. Số lượng:	02 người nam, nữ
5. Công việc/chức danh:	Nhân viên kinh doanh bất động sản
6. Số lượng:	50 người
7. Mô tả công việc:	Tư vấn, Chăm sóc khách hàng mua bất động sản
8. Yêu cầu ứng viên:	Nam/ nữ từ 20 - 35 tuổi, Có laptop và phương tiện đi lại
9. Địa điểm làm việc:	Văn phòng: 1A4 Nguyễn Đình Chiểu, phường Đa Kao, quận 1, Tp.HCM
10. Thu nhập, điều kiện làm việc:	Lương cơ bản 3>5 triệu/tháng + Hoa hồng 50>60% + Thưởng, Chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo, hướng dẫn,
<b>C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ</b>	
1. Hồ sơ gồm:	Đơn xin việc, sơ yếu lý lịch, chứng minh nhân dân, giấy khám sức khỏe, các bằng cấp có liên quan.
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	Từ ngày 01/01/2017 đến ngày 31/03/2017, Ứng viên chuẩn bị 01 bộ hồ sơ photo không cần chứng thực nộp và phỏng vấn trực tiếp tại địa chỉ: 1A4 Nguyễn Đình Chiểu, phường Đa Kao, quận 1, Tp.HCM
3. Thông tin liên hệ:	Công Ty Cổ Phần Bất Động Sản Homyland: 1A4 Nguyễn Đình Chiểu, phường Đa Kao, quận 1, Tp.HCM - Tel: 0937 50 68 39 gặp chị Tú - Email: homyland1234@gmail.com – Chi tiết công việc và quyền lợi sẽ được trao đổi trực tiếp trong buổi phỏng vấn.
<b>D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP</b>	
-	