



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian     
  Bán thời gian     
  Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: Công ty CP XD DV BĐS Đức Tín
2. Địa chỉ: 60 Phó Đức Chính, P. Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TpHCM
3. Điện thoại: (08) 39153346
4. Website: <http://ductinbds.com.vn/>

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: **NHÂN VIÊN KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN**

6. Số lượng: **20**

#### 7. Mô tả công việc:

- Tìm kiếm, khai thác khách hàng và khách hàng tiềm năng.
- Lên kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu kinh doanh được giao.
- Phối hợp, tham gia triển khai kế hoạch bán hàng, giới thiệu sản phẩm.
- Giới thiệu, tư vấn, hướng dẫn khách hàng tham quan dự án.
- Cập nhật thông tin thị trường bất động sản, nhanh chóng nắm bắt nhu cầu của khách hàng.
- Trau dồi kỹ năng tư vấn, quảng bá hình ảnh công ty, sản phẩm đến khách hàng một cách chuyên nghiệp.
- Báo cáo tình hình kinh doanh (giao dịch, khách hàng, sản phẩm) theo quy định của Công ty

8. Địa điểm làm việc: 60 Phó Đức Chính, P. Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TpHCM

#### 9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Ký HĐLĐ và tham gia đầy đủ các chế độ của luật lao động (BHYT, BHXH, BHTN,...)
- Được tặng nhà hoặc mua nhà ưu đãi giảm giá đặc biệt + trả góp 5 năm không lãi suất.
- Thu nhập ổn định: lương cứng lên đến 8 tr + thưởng hoa hồng từng dự án, lương tháng 13 + thưởng tết. thưởng xuyên thưởng nóng, thưởng cho nhân viên xuất sắc tuần/ tháng/ năm/ dự án.
- Tham quan du lịch hàng năm
- Vì công ty đang trong giai đoạn phát triển và mở rộng nên sẽ có nhiều cơ hội thăng tiến cho các bạn có năng lực
- Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, thân thiện.

**10. Yêu cầu ứng viên:**

- Nhanh nhẹn, tự tin, khả năng giao tiếp tốt
- Sử dụng tốt internet và các công cụ tìm kiếm.
- Có tinh thần cầu tiến, chịu khó, trung thực
- Có tinh thần phối hợp nhóm, hòa đồng với đồng nghiệp.
- Chịu được áp lực cao trong công việc.
- Yêu thích và đam mê công việc kinh doanh
- Ưu tiên sinh viên mới ra trường, sẽ được đào tạo và định hướng để phát triển trong lĩnh vực Bất Động Sản

**C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ**

**11. Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch ( công chứng )
- Hộ khẩu, chứng minh nhân dân ( Sao y )
- Giấy khám sức khỏe quan.
- Các bằng cấp có liên

**12. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: 31/01/2016
- Phương thức nộp: Nộp trực tiếp tại văn phòng hoặc qua email

**13. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên: Ms Yên – Phòng Nhân Sự
- Địa chỉ: 60 Phó Đức Chính, P. Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TpHCM
- Di động: 0932 27 38 79
- Email: tuyendung.ductin@gmail.com