



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian
 Bán thời gian
 Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: HOPE EDUCATION (VIETNAM)
2. Địa chỉ: Tầng 4, Tn. Hoàng Đan, 241 Điện Biên Phủ, P6, Q3, Tp. HCM
3. Điện thoại: (08) 6290 9318
4. Website: www.hvnec.vn

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: THỰC TẬP SINH (HÀNH CHÍNH, BIÊN DỊCH)

6. Số lượng: 02

7. Mô tả công việc:

- Thực tập tốt nghiệp hoặc thực tập kinh nghiệm làm việc
- Hỗ trợ hành chính như trả lời điện thoại, đón tiếp phụ huynh, học sinh, đối tác
- Biên dịch tài liệu nộp đơn du học và một số tài liệu khác.
- Tham gia hỗ trợ Trung tâm tổ chức các sự kiện như hội thảo tư vấn Du học - giáo dục
- Hỗ trợ các hoạt động quảng bá – Marketing của tổ chức.

8. Địa điểm làm việc: Tầng 4, Tn. Hoàng Đan, 241 Điện Biên Phủ, P6, Q3, Tp. HCM

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- 8:20 – 11:45 ; 13:30- 17:00 (3-5 ngày/tuần), làm thêm thứ Bảy (1/2 ngày) thêm giờ sẽ được bố trí nghỉ bù
- Phụ cấp, thu nhập sẽ được trao đổi khi phỏng vấn/gặp mặt
- Thời gian tối thiểu 3 tháng

10. Yêu cầu ứng viên:

- Ứng viên viên có nhu cầu thực tập chuyên đề hay tốt nghiệp
- Ứng viên có thời gian lớn hơn 3 ngày / 1 tuần nhờ học vượt tín chỉ hoặc có thể bố trí được thời gian.
- Sinh viên năm cuối kết hợp thực tập tốt nghiệp và có thời gian làm văn phòng

- - Sinh viên ngành Anh văn (đại học hoặc cao đẳng, hệ VHVL, tại chức có thời gian làm việc ban ngày) hoặc các ngành khác xã hội, giáo dục, marketing, thương mại nhưng có khả năng tiếng Anh tốt.
- Có kiến thức kỹ năng về vi tính văn phòng.
- Yêu thích công việc liên quan đến giáo dục – đào tạo
- Trung thực, có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm tốt

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- CV (viết tay hoặc đánh máy)
- Chứng minh nhân dân (Photocopy)
- Bằng Cấp và chứng chỉ Photo (Photocopy)
- Hộ Khẩu (Photocopy)

12. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: từ ngày đăng đến hết 15/1/2017
- Phương thức nộp: Qua email hoặc bằng giấy ở văn phòng

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Nguyễn Thị Thúy Ngân
- Địa chỉ: **Tầng 4, Tn. Hoàng Đan, 241 Điện Biên Phủ, P6, Q3, Tp. HCM**
- Di động: 0976593425 hoặc 0906868508
- Email: duhochvn@gmail.com hoặc info@hvnc.vn