



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian

Bán thời gian

Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU LIÊN THÁI BÌNH DƯƠNG
- Địa chỉ:** Lầu 1 – 161 Đồng Khởi, Phường Bến Nghé, Quận 1, TPHCM.
- Điện thoại:** (84-8) 38227720
- Website:**

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. **Công việc/chức danh:** BIÊN PHIÊN DỊCH

6. **Số lượng:** 02

#### 7. Mô tả công việc:

- Phụ trách hỗ trợ HR & Admin Dept về các thủ tục, giấy tờ
- Dịch thuật các tài liệu đào tạo Anh – Việt
- Dịch các báo cáo Việt – Anh (nếu có)

8. **Địa điểm làm việc:** Lầu 1 – 161 Đồng Khởi, Phường Bến Nghé, Quận 1, TPHCM.

#### 9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Phụ cấp lương cho sinh viên thực tập; phụ cấp gửi xe.
- Được làm việc trong môi trường quốc tế chuyên nghiệp, năng động.
- Có cơ hội được làm việc chính thức tại Tập đoàn sau thời gian thực tập.

#### 10. Yêu cầu ứng viên:

- Tiếng Anh giao tiếp thành thạo
- Kỹ năng dịch thuật tốt
- Chịu khó, nhiệt tình, thật thà

#### C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

**11. Hồ sơ gồm:**

- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo

**12. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: trước ngày 15/08/2016
- Phương thức nộp: gửi về email: [careerfair@imexpan.net](mailto:careerfair@imexpan.net)

**13. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên: Ms.Hạnh
- Địa chỉ: Lầu 1, Tòa Nhà Opera View, 161 Đồng Khởi, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh
- Di động: (08) 3822 7720
- Email: [careerfair@imexpan.net](mailto:careerfair@imexpan.net)