

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

☒ Toàn thời gian ☐ Bán thời gian ☐ Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN PHÚ HƯNG
- Địa chỉ:** Tầng 3, Tòa nhà CR03-03A, 109 Tôn Dật Tiên, Phường Tân Phú, Quận 7, TP.HCM.
- Điện thoại:** 08 5413 5479
- Website:** www.phs.vn

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. CHUYÊN VIÊN MÔI GIỚI CHỨNG KHOÁN

Số lượng: 20

Mô tả công việc:

- Tìm kiếm và phát triển khách hàng mới nhằm mở rộng mạng lưới khách hàng giao dịch chứng khoán.
- Tư vấn, phân tích và cung cấp cho khách hàng những sản phẩm và dịch vụ tài chính của Công ty.
- Tư vấn tài khoản, tư vấn thông tin hỗ trợ đầu tư hiệu quả.
- Hướng dẫn và hỗ trợ khách hàng các thủ tục cần thiết trong quá trình giao dịch như mở tài khoản, đặt lệnh qua các kênh: điện thoại, giao dịch trực tuyến, tại sàn và các thủ tục giao dịch khác.
- Duy trì quan hệ tốt với các khách hàng và chăm sóc khách hàng.
- Chịu trách nhiệm quản lý doanh thu khách hàng và làm việc độc lập.

Địa điểm làm việc: Tại các Chi nhánh, Phòng Giao dịch của Công ty Cổ phần Chứng khoán Phú Hưng tại thành phố Hồ Chí Minh.

Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, Kiểm toán, Kế toán, Tài chính, Ngân hàng, Chứng khoán.

	• Trung thực, năng động, cầu tiến, có trách nhiệm trong công việc, có tư cách đạo đức nghề nghiệp, chịu được áp lực công việc cao. • Am hiểu về chứng khoán, có quan hệ kinh doanh và kinh nghiệm làm việc ở vị trí bán hàng hoặc quan hệ khách hàng là một lợi thế. • Có giấy phép hành nghề môi giới chứng khoán là một lợi thế.
--	--

2. NHÂN VIÊN TƯ VẤN DOANH NGHIỆP (Tiếng Trung)

Số lượng:	01
------------------	-----------

Mô tả công việc:

- Thực hiện các hợp đồng tư vấn ký kết.
- Tư vấn tài chính, tư vấn pháp lý hồ sơ cho các doanh nghiệp.
- Thực hiện các công việc tư vấn tái cơ cấu, tư vấn chia tách hợp nhất sáp nhập doanh nghiệp.
- Tư vấn xác định giá trị doanh nghiệp, cổ phần hóa, bán đầu giá cổ phần.
- Tư vấn phát hành và niêm yết chứng khoán.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của người quản lý trực tiếp

Địa điểm làm việc: Tầng 3, tòa nhà CR3-03A, 109 Tôn Dật Tiên, Quận 7, TPHCM.

Yêu cầu ứng viên:	• Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng. • Có ít nhất 1-2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Kế toán, kiểm toán hoặc Tài chính. • Tiếng Trung thành thạo. • Ưu tiên nữ ngoại hình ưa nhìn. • Ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong công ty chứng khoán là một lợi thế.
--------------------------	--

3. NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG (Tiếng Trung)

Số lượng:	01
------------------	-----------

Mô tả công việc:

- Cập nhật và cung cấp thông tin về thị trường chứng khoán Việt Nam, sản phẩm và các dịch vụ tài chính của công ty.

- Nhận phản hồi của khách hàng về sản phẩm, dịch vụ của công ty. - Quản lý tài khoản và xây dựng danh mục đầu tư cho khách hàng. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của người quản lý trực tiếp. Địa điểm làm việc: Tầng 3, tòa nhà CR3-03A, 109 Tôn Dật Tiên, Quận 7, TPHCM	
Yêu cầu ứng viên	• Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành có liên quan • Tiếng Trung thành thạo • Ưu tiên nữ ngoại hình ưa nhìn.
C. CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ	
- Chính sách lương cạnh tranh, Thưởng theo hiệu quả công việc - Bảo đảm công bằng trong đánh giá và có nhiều cơ hội thăng tiến - Chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật - Phụ cấp tiền ăn trưa, điện thoại, quản lý ... tùy theo từng vị trí - Nghỉ phép thường niên: 12 ngày/năm - Có chính sách chăm sóc sức khỏe cá nhân định kỳ hàng năm - Bảo hiểm tai nạn 24/24 - Các hoạt động thể thao và vui chơi ngoại khóa cho nhân viên và con em nhân viên, teambuilding hàng năm - Môi trường làm việc thân thiện, với đội ngũ nhân viên năng động và chuyên nghiệp	
D. HỒ SƠ XIN VIỆC VÀ THÔNG TIN LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ xin việc gồm: - CV - Bản photo CMND - Bản photo bằng tốt nghiệp hoặc bằng điểm hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời - Các văn bằng, chứng chỉ có liên quan 2. Nộp hồ sơ qua địa chỉ email tiendang@phs.vn hoặc trực tiếp tại Công ty 3. Thông tin liên hệ: - Họ tên: ĐẶNG THỊ KHÁNH TIÊN – Phòng Nhân sự - Địa chỉ: Tầng 3, tòa nhà CR3-03A, 109 Tôn Dật Tiên, P. Tân Phú, Q.7, TP.HCM - Điện thoại: 08 5413 5479 – Ext: 8141 - Email: tiendang@phs.vn	