



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian

Bán thời gian

Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN GIẢI PHÁP TRUYỀN THÔNG SỐ VIỆT NAM
- Địa chỉ:** 480/67 Nguyễn Tri Phương P9 Q10
- Điện thoại:** 0903617823
- Website:**

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: CỘNG TÁC VIÊN

6. Số lượng: 10

7. Mô tả công việc:

- Đến các trường học được giao nhiệm vụ phụ trách để cập nhật thông tin về tình hình học sinh từ giáo viên chủ nhiệm các lớp.
- Gửi thông tin cần thông báo cho Phụ Huynh học sinh dưới dạng tin nhắn SMS đồng thời làm nhiệm vụ chăm sóc khách hàng với những trường hợp có thắc mắc cần giải quyết.

8. Địa điểm làm việc: 480/67 Nguyễn Tri Phương P9 Q10

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Lương: 1.500.000 – 2.500.000/ tháng (tùy theo năng lực làm việc)
- Sau khi phỏng vấn sẽ được training và thử việc từ 1 đến 2 tuần (thời gian có thể rút ngắn nếu CTV có năng lực tốt và hoàn thành đầy đủ công việc)

10. Yêu cầu ứng viên:

- Đáp ứng được yêu cầu về mặt thời gian: CA 1: 8h30-11h, CA 2: 14h30-18h. Mỗi tuần làm việc 5 ngày từ thứ 2 đến thứ 6, nghỉ Lễ theo quy định của Nhà nước. CTV có thể chọn 1 trong 2 ca hoặc làm cả 2 ca 1 ngày.
- Không yêu cầu kinh nghiệm làm việc. Có phương tiện di chuyển (xe máy, xe đạp điện,...).
- Có tinh thần trách nhiệm cao, cẩn thận, nhiệt tình với công việc. Biết sử dụng Word, Excel.

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)

12. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: 31/7/2016
- Phương thức nộp: gửi mail: dtcstuyendunghcm@gmail.com

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Huỳnh Thị Thảo Nguyễn
- Địa chỉ: 480/67 Nguyễn Tri Phương P9 Q10
- Di động: 0903617823
- Email: huynhthithaonguyen273@gmail.com