

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** CÔNG TY TNHH TOMOKU VIỆT NAM (NHẬT BẢN)
Chuyên Sản xuất – Kinh doanh Bao bì giấy Carton .
- Địa chỉ:** Lô B-5B1-CN, Đường DE4&NE5A, KCN Mỹ Phước 3, P.Thới Hòa, TX Bến Cát, Tỉnh Bình Dương .
- Điện thoại:** 0650 222 0435
- Website:** <https://www.tomoku.co.jp>

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: **TRƯỞNG PHÒNG KINH DOANH**

6. Số lượng: **01**

7. Mô tả công việc:

- Điều phối nhân viên và toàn bộ hoạt động kinh doanh của công ty .
- Tìm kiếm và chăm sóc khách hàng .
- Báo cáo công việc hàng ngày cho Giám đốc Bộ phận Kinh doanh (người Nhật).

8. Địa điểm làm việc: Lô B-5B1-CN, Đường DE4&NE5A, KCN Mỹ Phước 3, P.Thới Hòa, TX Bến Cát, Tỉnh Bình Dương

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Mức lương Khoảng từ **1,300USD** đến **1,400USD**/tháng (tùy năng lực & kinh nghiệm) .
- Có xe đưa đón từ Q.1, HCMC & từ Tp Thủ Dầu Một, Bình Dương .
- 01 tháng được nghỉ thêm 02 ngày Thứ Bảy (của tuần thứ 2 & thứ 4).

10. Yêu cầu ứng viên: NAM/NỮ (sinh từ năm 1984 trở về trước)

- Tốt nghiệp Đại học .
- Có năng lực điều phối nhân viên .
- Nói & Viết lưu loát 01 trong 02 ngoại ngữ Anh hoặc Nhật .
- Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm trong ngành SALES .

11. Công việc/chức danh: **NHÂN VIÊN KINH DOANH**

12. Số lượng: **03**

13. Mô tả công việc:

- Tìm kiếm và chăm sóc khách hàng .
- Báo cáo công việc hàng ngày cho Trưởng phòng Kinh doanh .

14. Địa điểm làm việc: Lô B-5B1-CN, Đường DE4&NE5A, KCN Mỹ Phước 3, P.Thới Hòa, TX Bến Cát, Tỉnh Bình Dương

15. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Mức lương : Thỏa thuận .
- Có xe đưa đón từ Q.1, HCMC & từ Tp Thủ Dầu Một, Bình Dương .
- 01 tháng được nghỉ thêm 02 ngày Thứ Bảy (của tuần thứ 2 & thứ 4).

16. Yêu cầu ứng viên: NAM

- Tối thiểu tốt nghiệp Trung cấp hoặc Cao Đẳng .
- Yêu thích các công việc có tính giao tế cao, hay di chuyển .
- Thực sự cầu tiến, ham học hỏi .
- Nói & Viết được 01 trong 02 ngoại ngữ Anh hoặc Nhật .
- Ưu tiên các ứng viên vừa tốt nghiệp, chưa từng đi làm .

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ**17. Hồ sơ gồm:**

- CV có dán ảnh (ANH – VIỆT hoặc NHẬT – VIỆT)
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo

18. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: Trong vòng 02 tháng kể từ ngày đăng tin .
- Phương thức nộp: Gửi file đính kèm qua Email .

19. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Mr TRẦN UY VŨ – HR.GA Manager
- Địa chỉ: Lô B-5B1-CN, Đường DE4&NE5A, KCN Mỹ Phước 3, P.Thới Hòa, TX Bến Cát, Tỉnh Bình Dương
- Di động: 0903 80 9034
- Email: uyvu@tomoku.com.vn