



THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian

Bán thời gian

Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** PHÒNG KHÁM ĐA KHOA QUỐC TẾ YERSIN
- Địa chỉ:** 10 Trương Định, Phường 6, Quận 3, TP. HCM
- Điện thoại:** 08 39 33 66 88
- Website:** www.yersinclinic.com

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: Nhân viên Chăm sóc khách hàng

6. Số lượng: 10 người

7. Mô tả công việc:

- Tiếp nhận đăng ký cho khách sử dụng dịch vụ;
- Hướng dẫn, tư vấn khách hàng trong quá trình sử dụng dịch vụ;
- Điều phối, sắp xếp nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho Khách hàng;
- Theo dõi việc trả hồ sơ & nhắc hẹn tái khám;
- Làm thủ tục checkout hoàn tất dịch vụ khám.

8. Địa điểm làm việc: 10 Trương Định, Phường 6, Quận 3, TP.HCM

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Được thực tập trong môi trường làm việc chuyên nghiệp;
- Được đào tạo các kỹ năng mềm về giao tiếp & chăm sóc khách hàng;
- Được làm việc trực tiếp với Khách hàng;
- Được hỗ trợ chi phí đi lại: 500.000 VNĐ/tháng.

10. Yêu cầu ứng viên:

- Sinh viên thực tập nhận thức hoặc thực tập tốt nghiệp;
- Sinh viên các ngành: Ngữ văn Anh; Quản trị du lịch khách sạn; Quản trị văn phòng; Quản trị kinh doanh, & các ngành kinh tế khác.
- Ngoại hình lịch sự, chuyên nghiệp;
- Giọng nói nhẹ nhàng, dễ nghe;
- Trung thực, chịu khó.

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- Thư giới thiệu của trường;
- Sơ yếu lý lịch;
- Chứng minh nhân dân + Hộ khẩu.

12. Nộp hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 08/07/2016 đến khi nhận đủ số lượng 10 sinh viên
- Phương thức nộp: Gửi trực tiếp hoặc email: quynguyen@yersinclinic.com

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Chị Nguyễn Huỳnh Thi Quý
- Địa chỉ: 10 Trương Định, Phường 6, Quận 3, Tp.HCM
- Di động: 0933 728 700
- Email: quynguyen@yersinclinic.com