



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian       Bán thời gian       Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN MERAP
2. Địa chỉ: 89 Trần Thiện Chánh, P.12, Q.10
3. Điện thoại: 3868.0666
4. Website: [www.merapgroup.com.vn](http://www.merapgroup.com.vn)

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: Nhân viên kinh doanh

6. Số lượng: 8

#### 7. Mô tả công việc:

- Lên kế hoạch bán hàng (tháng) dựa trên doanh số phân bổ cho khu vực.
- Thực thi giới thiệu sản phẩm và thu nhận nhu cầu khách hàng theo kế hoạch route tuyển.
- Xây dựng mối quan hệ lâu dài với khách hàng. Định kỳ lên lịch thăm viếng, chăm sóc khách hàng.
- Thu thập thông tin thị trường về sản phẩm, dịch vụ của Merap và đối thủ.
- Thường xuyên theo dõi, cập nhật hàng tồn kho tại Phòng Mạch, Nhà Thuốc nhằm đảm bảo cung ứng đủ hàng hoá.
- Phối hợp thực hiện các chương trình marketing. Kiểm tra việc thực hiện đúng, đủ, kịp thời chương trình trả thưởng, treo dán poster....
- Phối hợp với các bộ phận liên quan giải quyết các sự vụ phát sinh.
- Quản lý, sử dụng vật tư trình được hiệu quả.
- Báo cáo bán hàng đầy đủ và đúng thời hạn.

8. Địa điểm làm việc: HCM, Đồng Nai, Bình Dương, Dak Lak, Bình Phước, Mekong

#### 9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Thu nhập học việc: 6.000.000 đ ( 1 -2 tháng )
- Thử việc : 6.500.000 - 7.000.000 đ ( 1 -2 tháng )
- Chính thức : 8.000.000 – 14.000.000đ
- Chế độ :  
Thời gian làm việc:  
- Sáng từ 7h30 – 11h30  
- Chiều từ 13h00 – 17h ( chiều thứ 7 & CN nghỉ )

#### Benefit:

Chế độ tăng lương định kỳ và đột xuất theo năng lực  
Tiền thưởng:

<p>- Thường các ngày lễ lớn ( Tết tây, 1.5, 2.9 )          - Thường cuối năm</p> <p>Đào tạo: Được tham gia các khóa đào tạo do Công Ty tổ chức.          Ngày phép + Lễ Tết: Theo quy định của Luật lao động          Sinh nhật: được Công Ty tổ chức SN và tặng quà theo chính sách.          Được Công Ty hỗ trợ thuốc chữa bệnh theo chính sách riêng của công Ty.          Khám sức khỏe định kỳ hàng năm.          Du lịch : Được đi Du lịch 1 -2 lần/năm          Đồng nghiệp: Thân thiện</p>	
<p><b>10. Yêu cầu ứng viên:</b></p>	<p>- Nam/Nữ , tuổi 22 - 35.          - Tối thiểu tốt nghiệp Trung Cấp, Cao Đẳng, ĐH ( ưu tiên các ngành dược, kinh doanh, thương mại )          - Kỹ năng sống và quản lý bản thân tốt.          - Động lực làm việc và mục tiêu rõ ràng</p>
<p><b>C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ</b></p>	
<p><b>11. Hồ sơ gồm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV ứng tuyển có dán ảnh</li> <li>• Đơn xin việc làm</li> <li>• Bản sao sơ yếu lý lịch .</li> <li>• Bản sao chứng minh nhân dân và giấy khám sức khỏe.</li> <li>• Bản sao các bằng cấp có liên quan.</li> </ul>	
<p><b>12. Nộp hồ sơ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thời hạn: 30/8/2016</li> <li>• Phương thức nộp: Ứng viên có thể liên hệ và nộp hồ sơ bằng mọi hình thức (theo đường bưu điện, email, nộp trực tuyến, gửi trực tiếp tại văn phòng Cty...)</li> </ul>	
<p><b>13. Thông tin liên hệ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Họ tên: <b>Nguyễn Lê Sang</b></li> <li>• Địa chỉ: <b>89 Trần Thiện Chánh, P.12, Q.10</b></li> <li>• Email: <b>tuyendung@merapgroup.com</b></li> </ul>	