



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP ĐỨC TÍN**
2. Địa chỉ: Lầu 4, 8-10, Nguyễn Bá Tuyển, P.12, Q. Tân Bình, TP HCM
3. Điện thoại: (08) 62973207
4. Website: www.ductin.com.vn

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: NHÂN VIÊN KINH DOANH

6. Số lượng: 6

7. Mô tả công việc:

- Tìm kiếm đầu mối, thông tin các dự án mới.
- Gặp gỡ khách hàng.
- Tiếp nhận, xử lý các yêu cầu của khách hàng gửi đến: yêu cầu báo giá, mời thầu.
- Xây dựng & duy trì quan hệ khách hàng, đối tác, ...
- Định kỳ báo cáo tiến độ công việc cho quản lý.

8. Địa điểm làm việc: Lầu 4, 8-10, Nguyễn Bá Tuyển, P.12, Q. Tân Bình, TP HCM

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Mức lương cạnh tranh (doanh thu có thể đạt được: 15 – 20 triệu/tháng)
- Thưởng theo doanh số, theo các chỉ tiêu khác.
- Bảo hiểm xã hội & y tế theo luật lao động của nhà nước.
- Lương tháng 13.

10. Yêu cầu ứng viên:

- Giới tính: Nam
- Tuổi: 23 – 28
- Trình độ yêu cầu:
 - Chuyên môn: Tốt nghiệp Cao Đẳng/Đại Học các ngành kinh tế, kỹ thuật, ...
 - Ngoại ngữ: Tiếng Anh giao tiếp.
 - Tin học: Thành thạo vi tính văn phòng.
- Kỹ năng yêu cầu:

- Giao tiếp tốt, trình bày & đàm phán tốt.
- Chủ động xoay xở & ra quyết định.
- Ưu tiên ứng viên có 1 năm kinh nghiệm sales

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- Bảng cấp có liên quan
- Hình 4×6 (01 tấm)
- Bản sao hộ khẩu, CMND
- Sơ yếu lý lịch

12. Nộp hồ sơ

Thời hạn: 31/10/2016

Phương thức nộp: Gửi mail

13. Thông tin liên hệ:

14. Họ tên: Lê Thị thiên Hà (Ms Hana)

15. Địa chỉ: 8-10 Nguyễn Bá Tuyển, P.12, Q. Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh

16. Di động: 0909879905

17. Email: internalaffairs-sg@ductin.com.vn