



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ GIAO NHẬN PHẠM LÊ.
- Địa chỉ:** Tầng 2, Tòa nhà Avenis, 145 Điện Biên Phủ, P.Đa Kao, Q.1, Tp. Hồ Chí Minh
- Điện thoại:** 08.38229846
- Website:** www.phamle.com.vn

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: Nhân viên thủ tục hải quan

6. Số lượng: 2

7. Mô tả công việc:

- Làm thủ tục Hải quan cho các lô hàng xuất nhập khẩu tại các chi cục Hải quan Cảng và Sân Bay
- Làm chứng từ liên quan đến các lô hàng xuất nhập khẩu của khách hàng.
- Hỗ trợ các bộ phận liên quan để đảm bảo hàng hóa được vận chuyển trong điều kiện tốt nhất, an toàn nhất và tuân theo quy trình làm việc của từng khách hàng.
- Điều phối và theo dõi quá trình vận chuyển hàng hóa từ lúc bắt đầu được gửi đến điểm đến cuối cùng bằng xe tải hoặc xe container.
- . Chi tiết công việc cụ thể sẽ được trao đổi chi tiết khi phỏng vấn
- Địa điểm làm việc:** Tầng 2, Tòa nhà Avenis, 145 Điện Biên Phủ, P.Đa Kao, Q.1, Tp. Hồ Chí Minh
- Thu nhập, điều kiện làm việc:**
Làm việc toàn thời gian (Tương đương 8 tiếng/ngày, làm từ thứ 2 đến thứ 6).
Mức lương: 4 triệu, 6 triệu / tháng.
Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, chịu được áp lực công việc cao
Có năng lực giải quyết vấn đề nhanh chóng, nhạy bén, kết quả tốt
Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh.
Ngoại hình ưa nhìn, gần gũi

15. Năng động, nhiệt tình với công việc, sẵn sàng học hỏi, trung thực, chân thành với đồng

16. Yêu cầu ứng viên:

Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, chịu được áp lực công việc cao

Có năng lực giải quyết vấn đề nhanh chóng, nhạy bén, kết quả tốt

Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh.

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

17. Hồ sơ gồm:

- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo

18. Nộp hồ sơ

- Thời hạn:
- Phương thức nộp: nộp qua email: acc.dept@phamle.com.vn

19. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Ms Linh
- Địa chỉ: Tầng 2, Tòa nhà Avenir, 145 Điện Biên Phủ, P.Đa Kao, Q.1, Tp. Hồ Chí Minh
- Di động: 0978024845
- Email: acc.dept@phamle.com.vn