



THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** CÔNG TY TNHH THÁI THỊ
- Địa chỉ:** Ấp Cừu Hòa, Xã Thân Cừu Nghĩa, Huyện Châu Thành, Tỉnh Tiền Giang
- Điện thoại:** 073.3882278
- Website:**

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: NHÂN VIÊN KINH DOANH PHÂN BÓN

6. Số lượng: 50

7. Mô tả công việc:

- Duy trì những khách hàng hiện có, tìm hiểu nhu cầu của khách hàng, phát triển khách hàng tiềm năng.
- Thiết lập những khách hàng mới bằng việc lập kế hoạch và tổ chức lịch công tác (Giao hàng- bán hàng) hàng ngày đối với những khách hàng hiện có và những khách hàng tiềm năng khác
- Thực hiện đầy đủ các thủ tục báo cáo và viết kế hoạch làm việc theo yêu cầu của công ty.
- Trực tiếp thực hiện, đốc thúc thực hiện đơn hàng (bao gồm các thủ tục kí kết hợp đồng , giao hàng) cùng khách hàng kiểm tra chất lượng sản phẩm giao
- . Nhận và xử lý các khiếu nại của khách hàng về chất lượng sản phẩm, thời gian giao hàng
- Theo dõi, hỗ trợ phòng kế toán đốc thúc công nợ, chỉ xong trách nhiệm khi khách hàng đã thanh toán xong.
- Đạt chỉ tiêu doanh số công ty đặt ra.

Trao đổi chi tiết khi phỏng vấn

8. Địa điểm làm việc: khu vực **Đồng bằng sông Cừu Long**, khu vực **Đông Nam Bộ**, Khu vực **Tây Nguyên**.

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Lương cơ bản + hoa hồng + các phúc lợi theo quy định hiện hành sau khi ký hợp đồng lao động (tổng thu nhập từ 4tr-10tr)

- Ứng viên làm việc tại nơi cư trú.

10. Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp Trung cấp hoặc Cao Đẳng, Đại học các ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế, trường Nông, Lâm nghiệp.....
- Yêu thích công việc kinh doanh, thẳng thắn, trung thực, nhiệt tình.
- Có khả năng đi thị trường tại nơi cư trú hoặc địa bàn được phân công.
- Tác phong chuyên nghiệp và có trách nhiệm trong công việc.
- Giao tiếp tốt, có kỹ năng tư vấn, thương lượng, đàm phán.
- Có khả năng làm việc độc lập, xây dựng kế hoạch, báo cáo công việc.

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- CV
- Chứng minh nhân dân, Hộ Khẩu (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Sơ yếu lí lịch, xác nhận hạnh kiểm, giấy khám sức khỏe.

(hồ sơ có thể photo, ứng viên sẽ bổ sung khi vào làm việc chính thức)

12. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: **tuyển xuyên suốt**
- Phương thức nộp: qua mail

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Đỗ Thị Thu Thủy
- Địa chỉ: Ấp Cửu Hòa, Xã Thân Cửu Nghĩa, Huyện Châu Thành, Tỉnh Tiền Giang
- Di động: 01663371024
- Email: organic.thaithi@gmail.com, thuthuydothi1102@gmail.com