



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian
 Bán thời gian
 Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: Công ty Cổ phần Thế Giới Di Động
2. Địa chỉ: Lầu 5, phòng 5.1 – Tòa nhà Etown 2, 364 Cộng Hòa, phường 13, Tân Bình
3. Điện thoại: (08)38 125 960
4. Website: <https://vieclam.thegioididong.com/>

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: THỰC TẬP SINH NHÂN SỰ

6. Số lượng: 6

7. Mô tả công việc:

- **Thực tập sinh Bp Tuyển Dụng**

Tạo nguồn tuyển dụng (đăng tuyển online và truyền thông offline)
 Hỗ trợ các anh/chị Chuyên viên Tuyển Dụng lên lịch phỏng vấn, tổ chức tuyển dụng
 Hỗ trợ quản trị hồ sơ ứng viên và nhân viên mới
 Hướng dẫn nhân viên mới làm các thủ tục liên quan (hợp đồng, ATM,...)
 Xây dựng cơ sở dữ liệu ứng viên

- **Thực tập sinh Bp Tiền Lương**

Hỗ trợ anh chị trong việc phân phát thẻ ATM cho nhân viên mới.
 Hỗ trợ anh chị cập nhật sổ sổ bảo hiểm, mã số thuế.
 Xây dựng cơ sở dữ liệu nhân viên.
 Hỗ trợ các công việc khác theo sự hướng dẫn từ anh chị.

8. Địa điểm làm việc: Lầu 5, phòng 5.1 – Tòa nhà Etown 2, 364 Cộng Hòa, P 13, Tân Bình

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Năm bắt cơ hội trải nghiệm môi trường làm việc tại tập đoàn bán lẻ LỚN MẠNH hàng đầu Việt Nam ngay hôm nay 🌟
 ----- Tập đoàn Thế Giới Di Động có:
 - Hơn 1000 siêu thị trên 63/63 tỉnh thành
 - Hơn 20.000 nhân viên nhiệt huyết máu lửa
 - Top 100 Môi trường làm việc tốt nhất Việt nam
 - Top 40 Thương hiệu mạnh nhất VN (2016)
 - Và còn nhiều hơn thế...
- Được làm việc với sự hướng dẫn tận tình của các anh chị trẻ trung, năng động và học hỏi kinh nghiệm từ anh chị.

10. Yêu cầu ứng viên:

- Là sinh viên chuyên ngành Quản trị Kinh doanh, Quản trị

	<p>nhân Sự đang trong kì thực tập của các trường Cao Đẳng, Đại Học</p> <ul style="list-style-type: none">• Yêu thích ngành nhân sự• Ham học hỏi, năng động
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
<p>11. Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">• CV tự biên soạn (có kèm hình ảnh cá nhân) <p>12. Nộp hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none">• Thời hạn: 06/10/2016• Phương thức nộp: gửi CV qua mail: oanh.vohoang@thegioididong.com <p>13. Thông tin liên hệ:</p> <ul style="list-style-type: none">• Họ tên: Võ Hoàng Oanh• Địa chỉ: Lầu 5, phòng 5.1 – Tòa nhà Etown 2, 364 Cộng Hòa, P 13, Tân Bình• Di động: 091.849.1717 (gặp Oanh)• Email: oanh.vohoang@thegioididong.com	