



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian       Bán thời gian       Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ KINH DOANH ĐỊA ỐC WELANDS**
2. Địa chỉ: Tầng 46 tòa nhà Bitexco Financial, số 2 Hải Triều, P.Bến Nghé, Q1
3. Điện thoại: 0938 722 989
4. Website: [welands.vn](http://welands.vn)

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: **NHÂN VIÊN KINH DOANH (KHÔNG Y/C KINH NGHIỆM)**

6. Số lượng: 3

#### 7. Mô tả công việc:

- Sản phẩm: Văn phòng, căn hộ mini, chung cư
- Mục đích: Cho thuê để kinh doanh, làm văn phòng làm việc hoặc để ở
- Cập nhật thường xuyên thông tin về sản phẩm của WELANDS;
- Triển khai kế hoạch bán hàng theo sự phân phối của trưởng nhóm;
- Marketing, quảng cáo các sản phẩm qua các kênh: website ngành, báo giấy, mạng xã hội, ...
- Tư vấn, giới thiệu, cung cấp sản phẩm đến các đối tượng khách hàng;
- Chăm sóc, duy trì mối quan hệ với khách hàng hiện có và phát triển khách hàng mục tiêu nhằm duy trì lượng khách hàng ổn định;
- Giao dịch, lưu trữ & báo cáo thông tin khách hàng cho Trưởng nhóm
- Làm việc theo đội nhóm.
- Các công việc khác theo sự phân công của cấp trên

8. Địa điểm làm việc: **Số 60 Cù Lao, phường 2, quận Phú Nhuận**

#### 9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Thu nhập tốt, không giới hạn, gồm: Lương cứng từ 4 triệu đến 10 triệu/ tháng + Hoa hồng theo doanh số cao;
- Phụ cấp 500 000đ/tháng, Thưởng nóng, đột xuất... ;
- Được ký HĐLĐ, tham gia BHXH, BHYT, nghỉ phép, lễ, tết theo QĐ NN;
- Được thưởng tháng lương 13;
- Được đào tạo kỹ năng chuyên môn, tham gia các khóa đào tạo kỹ năng, đào tạo nâng cao. Có cơ hội thăng tiến trong nghề nghiệp;

- Các chính sách phúc lợi khác; Thưởng tết, lễ, sinh nhật, cưới hỏi, du lịch hàng năm...

#### **10. Yêu cầu ứng viên:**

- Ưu tiên Ứng viên biết giao tiếp TIẾNG ANH, sinh viên mới ra trường chưa có KN
- Mong muốn làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp, và gắn bó lâu dài với công ty
- Tốt nghiệp từ CĐ trở lên, đam mê và yêu thích công việc kinh doanh;
- Có khả năng giao tiếp tốt, tự tin, năng động và làm việc độc lập, biết tạo lập và duy trì mối quan hệ;
- Có điện thoại, xe máy, laptop;
- Ứng viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo.

#### **C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ**

##### **11. Hồ sơ gồm:**

- CV
- Chứng minh nhân dân
- Bằng Cấp
- Các HS chỉ cần photo, bổ sung bản công chứng sau khi được nhận việc

##### **12. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: thường xuyên
- Phương thức nộp: trực tiếp hoặc qua mail: tuyendung@welands.vn

##### **13. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên: Võ Thị Ngọc
- Địa chỉ: Số 60 Cù Lao, P2, Q.PN
- Di động: 0938 722 989
- Email: tuyendung@welands.vn