



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: **CTY TNHH MILESTONES**
2. Địa chỉ: **Lầu 4, Tòa nhà Ban Tuyên Giáo Trung Ương, số 79 Nguyễn Đình Chiểu, P.6, Q.3**
3. Điện thoại: **3930.0052/ 3930.0053**
4. Website: www.milestonesvn.com

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: ACCOUNT/ CLIENT SERVICE EXECUTIVE

6. Số lượng: 2

7. Mô tả công việc:

Account Executive in Marketing Communication and Digital

- Thực hiện và quản lý các công việc, hỗ trợ giám đốc/ quản lý tư vấn chiến lược thương hiệu, marketing, truyền thông theo nhu cầu của khách hàng.
- Làm việc với các nhà cung cấp (mua media, thiết kế, sản xuất các vật dụng quảng cáo, clip video), theo dõi và kiểm tra chất lượng công việc của nhà cung cấp.
- Cập nhật tiến độ công việc và các báo cáo với khách hàng, tham gia xử lý nếu có vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

Client Service Executive in Marketing Research

- Thực hiện và quản lý các dự án nghiên cứu thị trường, hỗ trợ giám đốc/ quản lý soạn thảo proposal, triển khai dự án, viết báo cáo.
- Giao tiếp với khách hàng về tiến độ dự án và các báo cáo, trả lời các thắc mắc
- Điều phối công việc với team nội bộ để dự án đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng.

8. Địa điểm làm việc: **Lầu 4, Tòa nhà Ban Tuyên Giáo Trung Ương, số 79 Nguyễn Đình Chiểu, P.6, Q.3**

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Lương thỏa thuận theo năng lực
- Đảm bảo đầy đủ quyền lợi BHXH, BHYT, BHTN
- Được đào tạo và huấn luyện về chuyên môn: Marketing, Digital Marketing, Branding, Marketing Research

10. Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Marketing, Tài chính hoặc Ngoại ngữ Anh
- Trình độ tiếng Anh (nói và viết) khá
- Năng động và giao tiếp tốt

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Làm việc theo nhóm tốt,• Có tinh thần trách nhiệm• Sẽ được đào tạo chuyên môn. |
|--|--|

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- CV
- CMND photo
- 1 bản sao hộ khẩu/ tạm trú tạm vắng
- 1 hình 3x4
- 1 bản sao bằng cấp chứng chỉ đạt được

12. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: 20/9/2016 – 20/10/2016
- Phương thức nộp: Mail hoặc liên hệ trực tiếp

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: **Huỳnh Bá Chân Như**
- Địa chỉ: **Lầu 4, Tòa nhà Ban Tuyên Giáo Trung Ương, số 79 Nguyễn Đình Chiểu, P.6, Q.3**
- Di động: 0908.138345
- Email: anh.thai@milestonesvn.com