

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** CÔNG TY TNHH TM ĐIỆN VÀ CÔNG NGHIỆP DANH ĐẠNG
- Địa chỉ:** 92/2 Đường số 29, P. Bình Trị Đông B, Q. Bình Tân, TP. HCM
- Điện thoại:** 3762 4888
- Website:** www.danhdang.vn

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 1

5. Công việc/chức danh: NHÂN VIÊN KINH DOANH/MARKETING

6. Số lượng: 05

7. Mô tả công việc:

- Marketing điện tử: làm quảng cáo gửi qua mail, đăng quảng cáo trên website, các trang mạng xã hội, làm file marketing.
- Liên lạc với các công ty có kinh doanh/làm dự án/các công ty xây dựng/các công ty tư vấn thiết kế để giới thiệu sản phẩm.
- Xúc tiến công việc kinh doanh: làm báo giá, tư vấn cho khách hàng. Theo dõi báo giá, các dự án...cho đến khi đạt mục tiêu kinh doanh và tiến hành giao hàng.
- Xem xét tồn kho và có kế hoạch bán hàng cho tốt.
- Lên kế hoạch đặt hàng bên hãng.
- Luôn chủ động marketing, mở rộng thị trường.

8. Địa điểm làm việc: 92/2 Đường số 29, P. Bình Trị Đông B, Q. Bình Tân, TP. HCM

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Lương thỏa thuận theo kinh doanh, khả năng và thưởng theo kết quả kinh doanh và theo vị trí.
- Nghỉ và thưởng theo các ngày lễ quốc gia, tôn giáo.
- Quyền lợi theo Luật lao động: BHYT, BHXH, BHTN
- Phụ cấp xăng, điện thoại, cơm trưa
- Thời gian làm việc: 44h/tuần

- Cấp đồng phục và trang bị khác.
- Kỳ du lịch hàng năm kèm người thân (miễn phí)
- Sử dụng tiếng Anh trong kinh doanh lưu loát sẽ được nhận phụ cấp ngoại ngữ.
- Cơ hội thăng tiến cao trong nghề nghiệp cho các nhân viên.

10. Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp các ngành: QTDN/QTKD, Khối Kinh tế, Thương mại, Ngoại ngữ, Ngoại thương, Marketing...
- Có kiến thức về ngành học và sử dụng được các phần mềm tin học ứng dụng khác: Email, PPT, Ms Office...
- Có kinh nghiệm chuyên môn 01 năm trở lên cùng lĩnh vực là ưu tiên.

C. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 2

11. Công việc/chức danh: CHUYÊN VIÊN DỰ TOÁN

12. Số lượng: 03

13. Mô tả công việc:

Chuyên trách làm bảng giá : Làm bảng giá list cho công ty và cho thị trường: ráp giá, tính chi phí, tính thuế nhập khẩu, phí giao nhận, và các chi phí khác.

Chuyên trách làm báo giá: Làm giá cho các dự án lớn, ráp giá, tính chi phí, tính thuế nhập khẩu, phí giao nhận, và các chi phí khác

Chuyên trách làm dự toán: Ráp giá thiết bị chính, vật tư phụ, chi phí thi công, các chi phí quản lý cho các dự án...

Chuyên trách làm hợp đồng:

- Buôn bán trong nước: Thương lượng trực tiếp với khách hàng của các toán gửi qua về các hợp đồng, giá cả, điều khoản thanh toán, điều khoản giao hàng...Lưu các hợp đồng để làm mẫu và theo dõi thực hiện các điều khoản trong hợp đồng cho đến khi giao hàng xong. Theo dõi công nợ và thu hồi.
- Buôn bán nước ngoài: Theo dõi các PI / PO và làm hợp đồng và theo dõi hợp đồng đó cho đến khi hàng được ship. Nhắc nhở kê toán thanh toán đúng hạn. Phối hợp với bên Logistic để kịp thời thông báo đưa hàng về tới kho.

Huấn luyện các toán về các điều khoản hợp đồng và giải thích các thuật ngữ.

14. Địa điểm làm việc: 92/2 Đường số 29, P. Bình Trị Đông B, Q. Bình Tân, TP. HCM

15. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Lương thỏa thuận theo kinh doanh, khả năng và thưởng theo kết quả kinh doanh và theo vị trí.
- Nghỉ và thưởng theo các ngày lễ quốc gia, tôn giáo.
- Quyền lợi theo Luật lao động: BHYT, BHXH, BHTN
- Phụ cấp xăng, điện thoại, cơm trưa

- Thời gian làm việc: 44h/tuần
- Cấp đồng phục và trang bị khác.
- Kỳ du lịch hàng năm kèm người thân (miễn phí)
- Sử dụng tiếng Anh trong kinh doanh lưu loát sẽ được nhận phụ cấp ngoại ngữ.
- Cơ hội thăng tiến cao trong nghề nghiệp cho các nhân viên.

16. Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp các ngành: QTDN/QTKD, Khối Kinh tế, Thương mại, Ngoại ngữ, Ngoại thương, Marketing/Xây dựng...
- Có kiến thức về ngành học và sử dụng được các phần mềm tin học ứng dụng khác: Email, PPT, Ms Office...
- Có kinh nghiệm chuyên môn 01 năm trở lên cùng lĩnh vực là ưu tiên.

D. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

17. Hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc viết tay
- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo)
- Bằng Cấp Photo (Photo)
- Hộ Khẩu (Photo)
- Sơ yếu lý lịch

18. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: đến hết 15/10/2016
- Phương thức nộp: Trực tiếp hoặc qua email.

19. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Nguyễn Thị Hồng Điệp
- Địa chỉ: 92/2 Đường số 29, P. Bình Trị Đông B, Q. Bình Tân, TP. HCM
- Di động: 0909 420 738
- Email: denic.hr@danhdang.vn