



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** Công ty TNHH Bảo hiểm Fubon (Việt Nam)
- Địa chỉ:** Tầng 15, toà nhà REE Tower, số 9 Đoàn Văn Bơ, Quận 4, TP.HCM
- Điện thoại:** 083-9435678
- Website:** <https://fubonins.com.vn/>

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. **Công việc/chức danh:** Thực tập sinh kế toán

6. **Số lượng:** 02

7. Mô tả công việc:

- Xử lý các đề nghị thanh toán trên hệ thống nội bộ (chi phí, bồi thường, đại lý, đồng bảo hiểm...)
- Đối chiếu các khoản phải trả/phải thu hàng ngày.
- Hỗ trợ các công việc kế toán khác.

8. **Địa điểm làm việc:** Tầng 15, toà nhà REE Tower, số 9 Đoàn Văn Bơ, Quận 4, TP.HCM

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức.
- Được hưởng trợ cấp đi lại, trợ cấp ăn trưa.
- Được đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, tiếp xúc công việc thực tế.
- Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp để học hỏi và phát triển.

10. Yêu cầu ứng viên:

- Ưu tiên sinh viên nam, các khoa Toán Thống Kê, Ngân Hàng, Kế toán - Kiểm toán, Tài chính,...
- Sử dụng tốt tiếng Anh/tiếng Hoa (tiếng Anh TOEIC 500/ tiếng Hoa trình độ B trở lên hoặc tương đương); Ưu tiên ứng viên biết cả 2 ngôn ngữ.
- Siêng năng, tích cực, chủ động học hỏi; khả năng tư duy và làm việc độc lập.
- Thành thạo vi tính văn phòng; Ưu tiên ứng viên có khả năng sử dụng tốt Excel.

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- CV song ngữ Hoa – Việt hoặc Anh – Việt
- Bảng điểm và các chứng chỉ liên quan
- 1 bản scan CMND

12. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: 31/10/2016
- Phương thức nộp: trực tiếp hoặc email: anhkhoa.nguyen@fubon.com

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Nguyễn Đặng Anh Khoa
- Địa chỉ: Tầng 15, toà nhà REE Tower, số 9 Đoàn Văn Bơ, quận 4, TP.HCM
- Điện thoại: 083-9435678 (Ext: 55071)
- Email: anhkhoa.nguyen@fubon.com