



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian

Bán thời gian

Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH TM DV NỮ VIỆT
- Địa chỉ: 157 Võ Thị Sáu, Phường 6, Quận 3, TP.HCM (Lầu 5, tòa nhà Phương Nam)
- Điện thoại: 083.8202069 Mrs Hoa - 0917.576.816 – Mrs Trinh
- Website: [www.yensongviet.com](http://www.yensongviet.com)

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: NHÂN VIÊN CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG

6. Số lượng: 10

#### 7. Mô tả công việc:

- Hỏi thăm, chăm sóc khách hàng qua điện thoại
- Tư vấn, giới thiệu sản phẩm, bán hàng qua điện thoại

#### 8. Địa điểm làm việc:

- Tại văn phòng công ty

#### 9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Thunhập :  
Nhân viên full time : 3.500.000đ/ tháng + hoa hồng  
Nhân viên part time : 120.000 đồng / 8 giờ làm việc + hoa hồng trên mỗi đơn hàng
- Được tiếp xúc với môi trường làm việc năng động và thân thiện
- Được rèn luyện kỹ năng bán hàng và chăm sóc khách hàng

#### 10. Yêu cầu ứng viên:

- Trình độ học vấn : tốt nghiệp THPT ( 12/12) trở lên
- Giọng nói dễ nghe, truyền cảm, siêng năng, có ý thức trách nhiệm;
- Không cần kinh nghiệm, được đào tạo kỹ năng sau khi tuyển dụng;
- Được tham gia các khóa huấn luyện chuyên nghiệp.

#### C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

**11. Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch có chứng thực.
- Giấy khám sức khỏe.
- CMND, hộ khẩu, bằng cấp, chứng chỉ liên quan (photo công chứng không quá 6 tháng)
- 5 ảnh 3x4.

**12. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: đến hết ngày 30/10/2016
- Phương thức nộp: nộp trực tiếp tại Công ty

**13. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên: Hồ Thị Tuyết Trinh
- Địa chỉ: 157 Võ Thị Sáu , Phường 6 , Quận 3, TP.HCM ( Lầu 5 , tòa nhà Phương Nam)
- Di động: 0917.576.816
- Email: tuyettrinh.ho@nuviet.net