



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: **CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ LDG**
2. Địa chỉ: Lầu 8, tòa nhà An Khánh, số 63 Phạm Ngọc Thạch, Phường 6, Quận 3, HCM
3. Điện thoại: (08) 38 209 218
4. Website: www.ldggroup.vn

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: CHUYÊN VIÊN PHÁT TRIỂN KINH DOANH / CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN KHÁCH HÀNG

6. Số lượng: 50

7. Mô tả công việc:

- Xây dựng kế hoạch kinh Doanh của cá nhân hoặc phát triển đại lý Bất động sản và thực hiện kế hoạch kinh doanh của nhóm;
- Phối hợp với giám đốc Sàn và trưởng nhóm kinh doanh trong công tác tư vấn bán hàng Bất động sản (Villa cao cấp, Condotel, căn hộ, đất nền,...) theo từng dự án tại TP.HCM, Bình Dương, Phú Quốc, Đồng Nai,
- Báo cáo công việc định kỳ, đột xuất cho cấp trên;
- Hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện các công việc của đội nhóm nhằm hoàn thành đúng tiến độ và chỉ tiêu công việc được giao;
- Chủ động, sáng tạo trong công việc, đưa ra ý tưởng cải thiện đóng góp cho sự phát triển của đội nhóm;
- Thực hiện một số công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

8. Địa điểm làm việc: Các VP tại TP.HCM (Bình Thạnh, Quận 3, Quận 10)

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Lương cơ bản: 5.000.000 đồng + hoa hồng + thưởng → 20 – 50 triệu/tháng
- Phụ cấp cơm trưa: 25.000 đồng/ngày
- Được hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi theo luật lao động: BHYT, BHXH, BHTN
- Thường các ngày lễ lớn: Mừng 10 tháng 03, 30/4 & 01/05, 02/09, 8/3, 20/10, Tết

Dương lịch,.....Team buiding hằng năm, tham dự event sự kiện công ty hàng tháng.

- Được tham gia các khóa đào tạo chuyên sâu và kỹ năng mềm;
- Xét năng lực và có cơ hội thăng tiến, tăng bậc lương hàng quý, hàng năm.

10. Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên;
- Kỹ năng giao tiếp tốt;
- Kỹ năng sắp xếp công việc hiệu quả, quản lý thời gian tốt;
- Tự tin, chủ động và sáng tạo trong công việc;
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng, các sản phẩm công nghệ: Smart phone, tablet,...
- Cầu tiến, nhiệt huyết, ham học hỏi, đam mê, khát vọng;

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp/ Chứng nhận sắp tốt nghiệp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng).
- Hộ Khẩu Photo
- Hình 3x4

12. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: 31/05/2017
- Phương thức nộp: tuyendung@ldggroup.vn

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Nguyễn Thị Mỹ Trinh
- Địa chỉ: 63 Phạm Ngọc Thạch, Phường 6, Quận 3, Tp.HCM
- Di động: 0.905.905.552
- Email: trnhntm@ldggroup.vn