

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email:  
[huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**

**Toàn thời gian**
 **Bán thời gian**
 **Thực tập sinh**

**A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG**

1. Tên đơn vị: Công Ty TNHH Tư Vấn Kỹ Thuật Mê Kông
2. Địa chỉ: 436B/40 Đường 3/2, P.12, Q.10
3. Điện thoại: 0838688213
4. Website:

**B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG**

5. Công việc/chức danh: Nhân viên kỹ thuật máy vi tính

6. Số lượng: 10

**7. Mô tả công việc:**

- Lắp đặt phần cứng (Máy tính, các thiết bị ngoại vi, các thiết bị mạng...)
- Cài đặt và hướng dẫn sử dụng phần mềm (hệ thống, ứng dụng...)
- Xử lý các sự cố máy tính, thiết bị ngoại vi, các sự cố hệ thống (mạng LAN, WAN, Internet...) cho khách hàng.
- Bảo hành, bảo trì các hệ thống CNTT cho khách hàng.
- Triển khai dự án (lắp đặt, cài đặt, bàn giao, hướng dẫn sử dụng... cho người dùng cuối)

8. Địa điểm làm việc: 436B/40 Đường 3/2, P.12, Q.10

**9. Thu nhập, điều kiện làm việc:**

- Được hưởng đầy đủ các chế độ (BHXH, BHYT...) theo quy định của nhà nước và các chế độ phúc lợi khác của Công ty (chế độ nghỉ mát hàng năm...).
- Được tham gia các buổi đào tạo kỹ năng và chuyên môn của công ty.

**10. Yêu cầu ứng viên:**

- Tốt nghiệp Cao đẳng CNTT
- Có kiến thức về phần cứng, kiến trúc máy tính và các thiết bị CNTT.
- Khả năng lắp đặt, cài đặt thành thạo máy tính, thiết bị ngoại vi, các thiết bị CNTT và các hệ thống CNTT.
- Khả năng xử lý thành thạo các sự cố máy tính, hệ thống.
- Có khả năng làm việc độc lập; làm việc nhóm.
- Có khả năng quản lý, phân phối, lên kế hoạch cho công việc; phân bổ thời gian hợp lý để hoàn thành tốt công việc.

– Có tinh thần trách nhiệm và tính kỷ luật cao trong công việc.

**11. Công việc/chức danh: (Chữ in hoa) Nhân viên kinh doanh**

**12. Số lượng: 10**

**13. Mô tả công việc:**

- Tìm kiếm các khách hàng mới, làm báo giá.
- Có đam mê kinh doanh. Khả năng giao tiếp tốt
- Gọi điện, gửi mail chăm sóc khách hàng.
- Xúc tiến việc ký kết hợp đồng, đàm phán thương lượng, thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng với khách hàng.
- Ưu tiên ứng viên biết về lĩnh vực làm hồ sơ thầu dự án máy tính
- Mọi thông tin chi tiết liên quan đến công việc sẽ được trao đổi thêm trong buổi phỏng vấn.

**14. Địa điểm làm việc:** 436B/40 Đường 3/2, P.12, Q.10

**15. Thu nhập, điều kiện làm việc:**

– Được hưởng đầy đủ các chế độ (BHXH, BHYT...) theo quy định của nhà nước và các chế độ phúc lợi khác của Công ty (chế độ nghỉ mát hàng năm...).

– Được tham gia các buổi đào tạo kỹ năng và chuyên môn của công ty.

**16. Yêu cầu ứng viên:**

- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành về Quản trị Marketing, Kinh tế.
- Có đam mê kinh doanh, có hoài bão xác định thành công trong lĩnh vực kinh doanh.
- Kỹ năng giao tiếp tốt, nhạy bén.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm tư vấn, bán hàng, kinh doanh làm việc trong lĩnh vực máy tính
- Yêu thích kinh doanh, phong cách làm việc chuyên nghiệp, tự tin trong giao tiếp.
- Có tính độc lập cao trong công việc.
- Thực hiện kế hoạch được giao từ TP. Kinh doanh..

**C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ**

**17. Hồ sơ gồm:**

- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo

**18. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: 28/02/2017
- Phương thức nộp: Nộp trực tiếp tại công ty

**19. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên: Lương Thị Thùy Linh
- Địa chỉ: 436B/40 Đường 3/2, P.12, Q.10
- Di động: 0936757868
- Email: linhltt.mekong@gmail.com