



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH MTV DU HỌC DUY TÂN**
2. Địa chỉ: 38 ĐIỆN BIÊN PHỦ, P.ĐA KAO, Q.1, TP. HCM
3. Điện thoại: 08 62910956 0908.345.887
4. Website: www.duhocduytan.org

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: NHÂN VIÊN TƯ VẤN DU HỌC

6. Số lượng: 03

7. Mô tả công việc:

- Làm thủ tục hồ sơ du học, tư vấn khách hàng, giới thiệu các chương trình du học, tiếp xúc khách hàng, tham dự hội thảo, triển lãm du học...

8. Địa điểm làm việc: 38 ĐIỆN BIÊN PHỦ, P.ĐA KAO, Q.1, TP. HCM

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Mức lương: 7 ->10 triệu đồng (có thể hơn, tùy theo năng lực)
- Được làm việc trong môi trường Anh ngữ, tiếp xúc với các trường nước ngoài
- Nếu có năng lực sẽ có cơ hội thăng tiến. Môi trường làm việc an toàn, thân thiện, giúp đỡ...

10. Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành: English, Marketing, Kinh doanh, QTKD, Luật, Quan hệ đối ngoại, có chứng chỉ IELTS tối thiểu từ 6.0 / TOEFL iBT tối thiểu từ 70 / TOEIC tối thiểu từ 800, thạo vi tính văn phòng.
- Giao tiếp tốt, năng động, thích làm việc với con người
- Ưu tiên Kinh nghiệm. Nếu chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo
- Có tinh thần cầu tiến, suy nghĩ tích cực, học hỏi. siêng năng, chuyên cần
- Có phương tiện đi lại (xe máy).
 - Sức khỏe tốt (không ốm đau thường xuyên)

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo

12. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: hạn chót 31/3/2017
- Phương thức nộp: scan gửi email đến duc.dang@duhocduytan.org

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Đặng Hữu Đức
- Địa chỉ: 38 ĐIỆN BIÊN PHỦ, P.ĐA KAO, Q.1, TP. HCM
- Di động: 0908.345.887
- Email: duc.dang@duhocduytan.org