



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian     
  Bán thời gian     
  Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: **CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN RỒNG VIỆT**
2. Địa chỉ: Lầu 1 – 2 – 3 – 4 – 5, tòa nhà Viet Dragon, 141 Nguyễn Du, Phường Bến Thành, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh
3. Điện thoại: (08) 6299 2006
4. Website: [www.vdsc.com.vn](http://www.vdsc.com.vn)

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: THỰC TẬP SINH MÔI GIỚI CHỨNG KHOÁN

6. Số lượng: 30 – 50 sinh viên/đợt (2 đợt/năm)

7. Mô tả công việc: Được hướng dẫn, đào tạo, hỗ trợ thực tập tốt nghiệp và định hướng nghề nghiệp cho vị trí Chuyên viên Môi giới chứng khoán.

**Mô tả cơ bản công việc:**

- Các phương pháp tìm kiếm và phát triển mạng lưới khách hàng giao dịch cá nhân.
- Cách thức tư vấn đầu tư cho khách hàng.
- Phân tích cơ bản, phân tích kỹ thuật.
- Các nghiệp vụ khác của Nhân viên Môi giới chứng khoán.

8. Địa điểm làm việc: Công ty Cổ phần Chứng khoán Rồng Việt – Hội sở Hồ Chí Minh

**9. Thu nhập, điều kiện làm việc:**

- Cơ hội trải nghiệm thực tế dưới sự hướng dẫn của các chuyên viên có kinh nghiệm
- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức nếu trong quá trình thực tập đạt kết quả tốt.
- Chứng nhận quá trình thực tập ở công ty.

**10. Yêu cầu ứng viên:**

- Sinh viên năm 2, 3, 4 các khối ngành kinh tế, tài chính, chứng khoán, ngân hàng, kế toán - kiểm toán hoặc các ngành có liên quan.
- Điểm trung bình tích lũy tối thiểu 6,5/10 hoặc tương đương.
- Ngoại hình ưa nhìn, cẩn thận, trung thực, nhanh nhẹn.

#### C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

### **11. Hồ sơ gồm:**

- CV hay sơ yếu lý lịch có dán ảnh (nêu rõ là vị trí mong muốn được thực tập, thời gian thực tập, tên đề tài trong Báo cáo thực tập)
- Giấy giới thiệu của nhà trường.
- Bảng điểm quá trình học tập
- Chứng chỉ, bằng cấp liên quan
- Bản sao hợp lệ (không quá 06 tháng) Thẻ sinh viên, Chứng minh nhân dân và Hộ khẩu
- 1 hình thẻ 4x6.

### **12. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: theo đợt thực tập của trường.
- Phương thức nộp: nộp trực tiếp hoặc nộp qua email

### **13. Thông tin liên hệ: Phòng Nhân sự và Đào tạo**

- Họ tên: Ms. Nguyễn Thanh Xuân/Ms. Nguyễn Thị Bé
- Địa chỉ: Lầu 4, tòa nhà Viet Dragon, 141 Nguyễn Du, Phường Bến Thành, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh
- Điện thoại: (08) 6299 2006
- Email: nhansudaotao@vdsc.com.vn