



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH VINSON**
- Địa chỉ: R1-08-04 Everrich, 968 đường 3/2, Phường 15, Quận 11, TPHCM
- Điện thoại: **(08) 6299 9720**
- Website: **vinson.com.vn**

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh 1: Nhân viên kinh doanh – Các giải pháp thẩm mỹ toàn diện

6. Số lượng: 10

7. Mô tả công việc:

- Kinh doanh thiết bị laser y tế và laser thẩm mỹ
- Tìm kiếm, thiết lập mối quan hệ, mở rộng hoạt động bán hàng
- Duy trì và phát triển mối quan hệ với khách hàng
- Nắm vững kiến thức về sản phẩm, chính sách bán hàng, marketing của công ty để tư vấn, thuyết phục khách hàng mua sản phẩm
- Đảm bảo kế hoạch và chỉ tiêu doanh số trong khu vực được giao

8. Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp Cao đẳng (Chuyên ngành kinh tế, Quảng trị kinh doanh)
- Yêu thích kinh doanh và có định hướng nghề nghiệp rõ ràng
- Không yêu cầu kinh nghiệm (Ứng viên đạt yêu cầu tuyển dụng sẽ được đào tạo)
- Năng động, nhiệt tình, cầu tiến, tinh thần tự giác cao, gắn bó lâu dài
- Tác phong lịch sự, chuyên nghiệp

9. Công việc/chức danh 2: Nhân viên kinh doanh – Dược mỹ phẩm

10. Số lượng: 10

11. Mô tả công việc:

- Tìm kiếm, thiết lập mối quan hệ, mở rộng hoạt động bán hàng
- Duy trì và phát triển mối quan hệ với khách hàng

<ul style="list-style-type: none"> • Nắm vững kiến thức sản phẩm, chính sách bán hàng, marketing của công ty để tư vấn, thuyết phục khách hàng mua sản phẩm • Đảm bảo kế hoạch và chỉ tiêu doanh số trong khu vực được giao • Môi trường làm việc năng động, thân thiện và chuyên nghiệp • Được trang bị các thiết bị, dụng cụ cần thiết khi làm việc 	
12. Yêu cầu ứng viên: <ul style="list-style-type: none"> • Tốt nghiệp THPT trở lên • Yêu thích kinh doanh và có định hướng nghề nghiệp rõ ràng • Không yêu cầu kinh nghiệm (Ứng viên đạt yêu cầu tuyển dụng sẽ được đào tạo) • Năng động, nhiệt tình, cầu tiến, tinh thần tự giác cao, gắn bó lâu dài • Tác phong lịch sự, chuyên nghiệp 	
13. Công việc/chức danh 3:	Trợ lý kinh doanh
14. Số lượng:	2
15. Mô tả công việc: <ul style="list-style-type: none"> • Thiết lập, theo dõi và xử lý đơn đặt hàng về mảng thiết bị y tế và laser thẩm mỹ • Cập nhập và báo cáo số liệu bán hàng, chương trình khuyến mãi • Kiểm soát đơn hàng phiếu dịch vụ kinh doanh • Soạn thảo văn bản, hợp đồng kinh doanh. • Quản lý các hồ sơ, chứng từ của các phòng kinh doanh. • Hỗ trợ thực hiện một số công việc hành chính • Thực hiện một số công việc theo yêu cầu của cấp trên 	
16. Yêu cầu ứng viên: <ul style="list-style-type: none"> • Tối nghiệp Cao đẳng/Đại học chuyên ngành kinh tế, Quản trị kinh doanh. • Văn bằng C tiếng anh • Thành thạo tinh học văn phòng (Word, Excel) • Không yêu cầu kinh nghiệm (ứng viên đạt yêu cầu tuyển dụng sẽ được đào tạo) • Nữ, ngoại hình ưu nhìn. • Khả năng tổ chức, sắp xếp công việc, quản lý thời gian. • Chăm chỉ, cẩn thận, nhiệt tình, có trách nhiệm trong 	
17. Công việc/chức danh 3	Chuyên viên kỹ thuật
18. Số lượng:	3
19. ô tả công việc: <ul style="list-style-type: none"> • Lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị. • Thực hiện bảo trì và sửa chữa các thiết bị thẩm mỹ theo kế hoạch và yêu cầu 	

<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện các công việc liên quan khác theo yêu cầu của cấp trên 	
20. Yêu cầu ứng viên: <ul style="list-style-type: none"> Nam tuổi từ 23 - 30. Tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng chuyên ngành điều khiển tự động, Cơ điện tử, Tự động hóa, Vật lý sinh học Có kinh nghiệm trong lĩnh vực bảo trì thiết bị y tế hoặc có kiến thức về laser Tiếng anh đọc hiểu tốt (Bằng C anh văn) Nhiệt tình, cẩn thận, có khả năng làm việc độc lập. 	
21. Công việc/chức danh 4	Chuyên viên Marketing
22. Số lượng:	2
23. Mô tả công việc: <ul style="list-style-type: none"> Lập kế hoạch và triển khai thực hiện các kế hoạch Marketing online theo chủ trương, định hướng công ty. Viết thông tin giới thiệu về sản phẩm, về sự kiện truyền thông và PR online. Thực hiện các hoạt động chăm sóc khách hàng online. Các công việc Marketing khác như: xác định chính xác các đối thủ cạnh tranh, thường xuyên cập nhật các hoạt động truyền thông của đối thủ cạnh tranh. Lên kế hoạch và thực hiện các chương trình quảng bá sản phẩm của công ty, phối hợp cùng các phòng ban có liên quan tổ chức sự kiện, hội thảo, tập huấn, chuyển giao công nghệ. Hỗ trợ thiết kế poster, brochure, standee... theo yêu cầu khách hàng. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu công việc phát sinh và theo sự chỉ đạo từ cấp trên 	
24. Yêu cầu ứng viên: <ul style="list-style-type: none"> Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Marketing trở lên Có kiến thức trong lĩnh vực marketing online, tổ chức sự kiện. Hiểu rõ các công cụ Marketing online: Website, SEO website, Mạng xã hội, Email marketing. Thành thạo các phần mềm thiết kế Photoshop/ Illustrator/Corel. Có kỹ năng viết bài PR, viết tin bài giới thiệu sản phẩm tốt. Tiếng Anh: đọc hiểu, nghe, nói tốt (trình độ C hoặc các chứng chỉ khác tương đương) có thể tham khảo tài liệu và tham gia tập huấn sản phẩm. Sáng tạo, nhiệt huyết, có tinh thần trách nhiệm cao. Kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống tốt. 	
25. Địa điểm làm việc: TPHCM	
26. Thu nhập, điều kiện làm việc: <ul style="list-style-type: none"> Thỏa thuận 	

- Môi trường làm việc năng động, thân thiện và chuyên nghiệp
- Được trang bị các thiết bị, dụng cụ cần thiết khi làm việc

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

27. Hồ sơ gồm:

- CV
- Chứng minh nhân dân
- Bằng Cấp Photo Hộ Khẩu Photo

28. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: 30/03/2017 – 30/4/2017
- Phương thức nộp:
 - Ứng viên gửi hồ sơ về địa chỉ email: tuyendung@vinson.com
 - Nộp trực tiếp tại địa chỉ: R1-08-04 Everrich, 968 đường 3/2 phường 15, quận 11, TPHCM

29. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Nguyễn Thị Thu
- Địa chỉ: R1-08-04 Everrich, 968 đường 3/2 phường 15, quận 11, TPHCM
- Di động: 0902.622.629
- Email: thu.nguyen@vinson.com.vn