



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị: (Chữ in hoa, đậm) CÔNG TY TNHH OYA VIỆT NAM**
- Địa chỉ:** Tầng 1, Tòa nhà WMC, 102 A-B-C Cống Quỳnh, P. Phạm Ngũ Lão, Quận 1, TPHCM
- Điện thoại:** 08 39 208 479 - 08 39 208 489
- Website:** <http://www.oya-grp.jp/>

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: KẾ TOÁN NỘI BỘ

6. Số lượng: 02 (hai)

7. Mô tả công việc:

- Báo cáo định kỳ lên Giám đốc
- Trợ giúp Kế toán trưởng
- Cập nhật vào phần mềm kế toán
- Công việc sẽ được trao đổi cụ thể khi phỏng vấn

8. Địa điểm làm việc: Tầng 1, Tòa nhà WMC, 102 A-B-C Cống Quỳnh, P. Phạm Ngũ Lão, Quận 1, TPHCM

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Mức lương theo thỏa thuận.
- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp
- Cơ hội phát triển sự nghiệp bền vững.
- Hưởng các chế độ theo luật lao động Việt Nam và chế độ đãi ngộ khác của công ty

10. Yêu cầu ứng viên:

- Nữ từ 21 đến 23 tuổi.
- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành kế toán.
- Ưu tiên có kinh nghiệm (ưu tiên biết sử dụng phần mềm Fast)

- Chịu được áp lực cao trong công việc

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo

12. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: 20/05/2017
- Phương thức nộp: Email hoặc nộp đơn trực tiếp

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: (Ms.) Nguyễn Tường Khanh
- Địa chỉ: Tầng 1, tòa nhà WMC-Mayfair Suite, 102 A-B-C Cống Quỳnh, P. Phạm Ngũ Lão, Quận 1
- Di động: (08) 3920 8479
- Email: nt-khanh@oyavietnam.com