



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH BẤT ĐỘNG SẢN JENNY**
2. Địa chỉ: 14D1 đường Thảo Điền, Phường Thảo Điền, Quận 2
3. Điện thoại: **0933699980**
4. Website: <http://jennyrealestate.com.vn>

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: TRỢ LÝ KINH DOANH

6. Số lượng: 1

7. Mô tả công việc:

- Hỗ trợ các công việc văn phòng cho đội nhóm cho thuê nhà: quản lý website, fanpage, soạn hợp đồng, quản lý data, gọi điện thoại cho chủ nhà cần cho thuê nhà.
- Trả lời các email, tin nhắn, điện thoại của khách hàng nước ngoài gửi đến.
- Đăng bài, post bài lên các diễn đàn, đăng quảng cáo.
- Làm việc với các đối tác, các nhà cung cấp của công ty.
- Chịu trách nhiệm điều hành bởi Giám đốc kinh doanh.

8. Địa điểm làm việc: 14D1 Đường Thảo Điền, Phường Thảo Điền, Quận 2

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Trên 5 Triệu/tháng bao gồm: Lương cơ bản + hoa hồng doanh số (trao đổi trực tiếp khi phỏng vấn)
- Làm toàn thời gian từ thứ 2 đến thứ 7. Từ 9h – 18h

10. Yêu cầu ứng viên:

- Sinh viên mới ra trường tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp các ngành thuộc khối kinh tế, ưu tiên ngành Marketing.
- Vi tính thành thạo, Anh Văn lưu loát.
- Có laptop

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- CV bằng tiếng anh

12. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: 29/04/2017
- Phương thức nộp: qua email jenny@jennyrealestate.com.vn

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Nguyễn Thị Duyên
- Địa chỉ: Lầu 1, 14D1 Thảo Điền, P.Thảo Điền, Quận 2.
- Di động: 0933699980
- Email: jenny@jennyrealestate.com.vn